

**ALL'AMMINISTRATORE UNICO  
IN QUALITA' DI TITOLARE DEL POTERE  
SOSTITUTIVO DELLA BEINASCO SERVIZI SRL**  
Via Serea 9/1  
10092 Beinasco (TO)  
[beinascoservizi@ilnome.net](mailto:beinascoservizi@ilnome.net)

**OGGETTO: richiesta di intervento sostitutivo per la conclusione di un procedimento amministrativo.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a il  
\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (\_\_\_) residente a  
\_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ Prov.(\_\_\_) Via  
\_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_ recapito  
telefonico abitazione \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
in qualità di *(nel caso di rappresentanza di enti o associazioni: indicare il titolo)* \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
dell'Associazione/Ente/Fondazione/Ditta \_\_\_\_\_  
con sede a \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_ partita IVA \_\_\_\_\_  
telefono \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
PEC \_\_\_\_\_

#### **P R E M E S S O**

che in data \_\_\_\_\_ ha presentato all'Ente in indirizzo una richiesta di avvio del procedimento di \_\_\_\_\_  
di competenza dell'Ufficio \_\_\_\_\_  
alla quale è stato assegnato il numero di protocollo (facoltativo) \_\_\_\_\_;  
che tale procedimento avrebbe dovuto concludersi entro il giorno \_\_\_\_\_  
e che a tutt'oggi non è stato concluso con l'emanazione del provvedimento atteso;

#### **C H I E D E**

alla S.V. in qualità di Titolare del potere sostitutivo di cui all'art.2, comma 9-bis, della L. 241/1990, l'attivazione del potere sostitutivo e quindi la tempestiva conclusione del procedimento sopra richiamato (emissione del provvedimento finale entro termini dimezzati rispetto a quelli ordinariamente previsti, in relazione al procedimento sopra indicato).

A tal fine dichiara di essere informato/a ai sensi del D. Lgs. n.196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento UE n.679/2016 (relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente viene resa.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Si allegano:

- 1) Copia del documento di riconoscimento
- 2) Altra documentazione (da specificare)

Il Richiedente

\_\_\_\_\_