



BEINASCO SERVIZI S.r.l. con unico socio

tel. 011 8115504- email: beinascoservizi@beinascoservizi.it - PEC: beinascoservizi@ilnome.net

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO E PART-TIME DI N.2 BIBLIOTECARI

L'Amministratore unico

Visto il "Regolamento per il reclutamento del personale e per il conferimento di incarichi" della Beinasco Servizi s.r.l., approvato dal consiglio di amministrazione nella seduta del 15/06/2011, revisionato nel mese di gennaio 2019;

Visto il nulla osta del Dirigente alle Partecipate del Comune di Beinasco, rilasciato in data 26/07/2022 prot. n. 20069/2022, con il consenso all'avvio delle procedure di selezione pubblica per la formazione di una graduatoria per assunzione a tempo determinato e parziale n.2 bibliotecari;

RENDE NOTO CHE

È indetta una selezione pubblica, per esami, per l'assunzione a tempo determinato e part-time di figure professionali di bibliotecari, Livello Retributivo IV "Bibliotecario", CCNL per i dipendenti da aziende del terziario distribuzione e dei servizi (CNEL H011) sottoscritto da Confcommercio / Filcams Cgil / Fisascat Cisl / Uiltucs Uil.

La Beinasco Servizi s.r.l. garantisce pari opportunità tra uomini e donne per quanto concerne l'accesso all'impiego e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246" e dall'articolo 57 del D.Lgs. n. 165/2001. Il presente avviso costituisce *lex specialis* della selezione pubblica; pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

ARTICOLO 1 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione alla selezione pubblica è richiesto ai candidati il possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana *ovvero* cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea *ovvero* cittadinanza di Paesi extraeuropei, solo ove ricorra una delle condizioni di cui all'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001;
2. età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista per il collocamento a riposo;
3. godimento del diritto di elettorato politico attivo (iscrizione nelle liste elettorali di un Comune della Repubblica). Per i cittadini di altri Stati dell'Unione Europea e per i cittadini extracomunitari tale requisito dovrà essere posseduto nel Paese di appartenenza;
4. posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i soli candidati di sesso maschile nati

- entro il 31 dicembre 1985). I cittadini non italiani dovranno essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto nell'ordinamento del Paese di appartenenza;
5. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti per reati che, secondo le norme vigenti, comportano l'interdizione dai pubblici uffici e impediscono l'instaurarsi del rapporto di impiego, nonché non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso le amministrazioni pubbliche e le società a partecipazione pubblica;
 6. idoneità psico-fisica all'impiego, che sarà accertata dalla Beinasco Servizi s.r.l. prima dell'assunzione in servizio;
 7. avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
 8. avere adeguata conoscenza della lingua inglese;
 9. conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (ai sensi dell'art. 37, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001);
 10. possesso di patente di guida di tipo B in corso di validità;
 11. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico ai sensi dell'articolo 127, comma 1, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, ovvero non aver subito un licenziamento disciplinare o per giusta causa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o una società a partecipazione pubblica.

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione e devono permanere anche al momento dell'eventuale assunzione. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di selezione pubblica, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

ARTICOLO 2 - TITOLI DI STUDIO

Il candidato deve essere in possesso di uno fra i seguenti titoli di studio:

- **Diploma di laurea magistrale (LM-5 del DM 270/04) o specialistica (L5/S del 509/99) in Archivistica e Biblioteconomia o Diploma di Laurea in Conservazione dei beni culturali ("vecchio ordinamento");**

oppure:

- **Diploma di Laurea triennale (L1) in Beni Culturali per il cui conseguimento siano stati sostenuti almeno quattro esami materie biblioteconomia, bibliografia, discipline del libro e del documento o discipline affini o collegate;**

Sono altresì ammessi i seguenti titoli, purché si sia in possesso dell'ulteriore requisito sotto specificato:

- **Diploma di laurea magistrale (LM) - (DM 270/2004) tra quelle appartenenti alle seguenti classi: LM 37 "Lingue e letterature moderne europee e americane"; LM 78 "Scienze filosofiche"; LM 84 "Scienze storiche";**

- **Lauree specialistiche (LS) - (DM 509/1999), equiparate ai sensi del Decreto Interministeriale 9/7/2009 pubblicato in GU del 7/10/2009, n. 233 tra quelle appartenenti alle seguenti classi: 17/S "Filosofia e storia della scienza"; 18/S "Filosofia teoretica, morale, politica ed estetica"; 93/S "Storia antica"; 94/S "Storia contemporanea"; 96/S "Storia della filosofia"; 97/S "Storia medievale"; 98/S "Storia moderna"; 42/S "Lingue e letterature moderne euroamericane";**

- **Diploma di laurea (DL- vecchio ordinamento)**, equiparate ai sensi del Decreto Interministeriale 9/7/2009 pubblicato in GU del 7/10/2009, n. 233, in “Filologia e storia dell’Europa orientale”; “Filosofia”; “Lettere”; “Lingue, culture ed istituzioni dei paesi del Mediterraneo”; “Lingue e cultura dell’Europa Orientale”; “Lingue e culture europee”; “Lingue e letterature straniere”; “Storia”; “Studi comparatistici”;
- **Laurea (L) – (DM 270/2004)** tra quelle appartenenti alle seguenti classi: L-1 “Beni culturali”; L-5 “Filosofia”; L-10 “Lettere”; L-11 “Lingue e culture moderne”; L-42 “Storia”; o **lauree (L) - (DM 509/1999) - equiparate ai sensi del Decreto Interministeriale 9/7/2009 pubblicato in GU del 7/10/2009, n. 233:** “Lettere”; “Lingue e culture moderne”, “Scienze dei beni culturali”; “Filosofia”; “Scienze storiche”;

e possesso di:

- **Diploma di Specializzazione in Beni Archivistici e librari**

oppure:

- **Dottorato di ricerca o Master Universitario di primo o secondo livello** in materie attinenti alla biblioteconomia e i beni librari;

oppure:

- **Attestato di qualifica professionale di Bibliotecario** rilasciato da enti regionali o riconosciuti (corso professionale di min. 300h)

oppure:

- **Iscrizione agli Albi professionali ministeriali** come da Decreto Ministeriale n.244 del 20/05/2019

oppure:

- **Attestato rilasciato da associazioni professionali riconosciute** (es. AIB- Associazione Italiana Biblioteche)

oppure:

- **Attestazioni conformi** alla norma UNI 11535

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all’estero l’assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equipollenza o di equivalenza, del titolo di studio estero posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente bando.

L’equipollenza o l’equivalenza del titolo di studio conseguito all’estero dovrà essere comprovata allegando, alla domanda di partecipazione al concorso, dichiarazione, resa con le modalità di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445, attestante il riconoscimento, da parte dell’autorità competente, dell’equipollenza o equivalenza, del titolo di studio estero posseduto, al corrispondente titolo di studio italiano. Il candidato, in luogo della predetta dichiarazione, potrà produrre la documentazione in originale o copia autenticata. L’autenticità dei documenti stessi può essere attestata apponendo in calce alla copia stessa che si tratta di copia conforme all’originale, ai sensi dell’art. 19 bis del D.P.R.28/12/2000, n. 445 e s.m.i). Laddove alla data di scadenza del presente concorso il provvedimento di equipollenza o di equivalenza non sia stato ancora rilasciato, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l’iter procedurale per l’equipollenza o l’equivalenza del proprio titolo di studio ed allegare, alla stessa domanda di partecipazione, precisa documentazione comprovante l’avvio dell’iter medesimo, con la precisazione che, in tal caso, la sua ammissione al concorso avverrà con riserva.

ARTICOLO 3 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per la partecipazione al concorso i candidati, a pena di esclusione, entro i termini di scadenza per la presentazione delle domande, dovranno:

- effettuare il pagamento del contributo di partecipazione al concorso di Euro 10,33= (non rimborsabile), con la seguente modalità:
 - ✓ accedere al portale dei pagamenti del Comune di Beinasco utilizzando il link <https://beinasco.comune.plugandpay.it/> e seguire il percorso: servizi di pagamento => pagamento spontaneo;
 - ✓ selezionare la voce “Beinasco Servizi - Partecipazione selezione”;
 - ✓ inserire nella maschera “dati pagamento – ulteriori note”: “Selezione bibliotecario”, nella maschera “Tipologia della tariffa” selezionare la voce “Quota”, compare l’importo Euro 10,33;
 - ✓ compilare la sottostante maschera “Dati del contribuente debitore verso la PA” con i propri dati;
 - ✓ effettuare direttamente il pagamento online seguendo la relativa procedura guidata (cliccando su “paga ora”) oppure stampare l’avviso di pagamento (cliccando su “stampa”) effettuando successivamente la transazione attraverso i canali sia fisici che online di banche e altri Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP) aderenti al sistema PagoPA;

Le domande di ammissione alla selezione, redatte su carta semplice e firmate dai candidati secondo lo schema allegato A) al presente avviso, dovranno pervenire alla Beinasco Servizi s.r.l. per via telematica. Alla domanda dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

Le domande si considereranno prodotte in tempo utile se trasmesse entro le ore 12.30 del 05 settembre 2022 all’indirizzo Pec: beinascoservizi@ilnome.net. La data e l’ora di spedizione della domanda sono comprovate dall’attestazione dell’invio.

La domanda e i relativi allegati dovranno essere trasmessi, preferibilmente in un unico file, ed unicamente in formato pdf, utilizzando, per la predisposizione del file, una delle seguenti modalità:

1. sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore autorizzato;
2. sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e successiva scansione della domanda stessa e dell’allegata documentazione di supporto (compreso il documento d’identità in corso di validità).

Non saranno accettate domande consegnate a mano o inviate con altre modalità (posta, fax ecc.) e oltre i termini sopra indicati. Si precisa che **è possibile inviare la domanda anche con un indirizzo di posta non certificata**.

La Beinasco Servizi s.r.l. non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a caso fortuito o forza maggiore.

La Beinasco Servizi s.r.l. non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta specificazione del recapito indicato, da malfunzionamento dell’indirizzo di posta elettronica indicato, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo stesso (a tale riguardo, si raccomanda di utilizzare un indirizzo e-mail abilitato e di controllare anche la cartella spam), o da disservizi imputabili al servizio postale, a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore

Ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di

partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000.

ARTICOLO 4 – CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda, il candidato, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti, pena l'esclusione dal concorso stesso, ai sensi degli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 deve dichiarare:

1. il cognome e il nome, il luogo e la data di nascita, il codice fiscale, residenza, domicilio eletto per le comunicazioni inerenti al concorso se diverso dalla residenza, numeri telefonici, indirizzo di posta elettronica e, se posseduto, di posta elettronica certificata
2. il preciso recapito (comprensivo del codice di avviamento postale) o l'indirizzo di Posta Elettronica (Certificata o non Certificata) a cui inviare qualsiasi comunicazione relativa alla selezione pubblica, il numero di telefono, un eventuale ulteriore recapito di posta elettronica nonché la dichiarazione di impegno a comunicare ogni successiva variazione, sia durante la fase concorsuale, sia durante il periodo di validità della graduatoria, nel caso il concorrente sia risultato idoneo;
3. la dichiarazione di essere consapevole delle sanzioni penali previste dalle norme vigenti per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci (articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000);
4. di aver preso visione e di accettare espressamente e incondizionatamente tutte le disposizioni contenute nel presente avviso di selezione pubblica;
5. l'autorizzazione, ai sensi dell'articolo 13 del regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, al trattamento dei dati personali forniti con la domanda di partecipazione al presente avviso, per le finalità connesse alla selezione e in caso di assunzione, alla costituzione del rapporto di lavoro, anche mediante l'utilizzo di procedure informatiche;
7. l'autorizzazione a rendere pubblici, mediante pubblicazione sul sito istituzionale della Beinasco Servizi s.r.l. www.beinascoservizi.it il risultato conseguito nelle prove e la posizione in graduatoria. Qualora questa società si avvallesse di soggetti esterni al fine di svolgere in tutto o in parte le attività connesse alla procedura di selezione di cui trattasi, il consenso prestato si estenderà anche a tali soggetti esterni coinvolti;
8. di essere informato che tutte le comunicazioni riguardanti il presente avviso di selezione pubblica saranno pubblicate sul sito internet istituzionale della società www.beinascoservizi.it senza nessuna ulteriore comunicazione personale ai singoli candidati. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere:

- **redatta in carta semplice utilizzando esclusivamente il modello di domanda allegato al presente bando debitamente datato e sottoscritto;**
- **obbligatoriamente corredata da un curriculum formativo - professionale debitamente datato e sottoscritto** (redatto preferibilmente in formato europeo)
- obbligatoriamente dotata di **copia fotostatica di un proprio documento di identità in corso di validità.**

Alla domanda dovranno inoltre essere allegati:

- eventuale certificazione medico-sanitaria che (ex art. 20, co 2 L. n. 104/92) indichi gli strumenti ausiliari utili allo svolgimento delle prove d'esame e che consenta di quantificare i tempi aggiuntivi necessari all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere. La mancata produzione di tale documentazione vale come

- rinuncia al corrispondente beneficio
- l'eventuale provvedimento di equipollenza o equivalenza del titolo di studio estero posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente bando, unitamente ad una traduzione in lingua italiana degli atti e dei documenti redatti in lingua straniera, certificata conforme al testo straniero e redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale
- eventuale documentazione comprovante l'avvio dell'iter procedurale per l'equipollenza o l'equivalenza del proprio titolo di studio estero, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001
- l'eventuale permesso di soggiorno.

ARTICOLO 5 – PROGRAMMA, MATERIE E SEDE DELLE PROVE D'ESAME

Gli esami consisteranno nelle seguenti prove:

- PROVA SCRITTA
- PROVA ORALE comprensiva di verifica della conoscenza della lingua inglese e dell'informatica

L'esame consisterà in una prova scritta con domande a risposta aperta e/o multipla e in un colloquio, il quale sarà finalizzato a verificare la qualificazione professionale e l'attitudine necessarie allo svolgimento delle mansioni tipiche del profilo professionale da ricoprire.

La commissione esaminatrice determinerà i criteri e le modalità di svolgimento delle prove.

I candidati dovranno presentarsi alle prove d'esame **muniti di documento d'identità in corso di validità**, pena l'esclusione.

Data e ora di svolgimento della prova scritta: 16 settembre 2022 h.11:00

La sede della prova sarà pubblicata sul sito internet www.beinascoservizi.it unitamente all'elenco dei candidati ammessi almeno 5 giorni prima della prova scritta. La predetta pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Le prove si svolgeranno secondo le modalità stabilite dalle disposizioni in materia di prevenzione della diffusione del contagio da SARS-Cov-2 vigenti all'epoca dell'effettuazione delle stesse e saranno esclusivamente svolte in presenza.

Le materie d'esame sono:

- biblioteconomia, ordinamento e gestione delle biblioteche pubbliche e dei sistemi bibliotecari, promozione del libro e della lettura;
- legislazione regionale e nazionale in materia di biblioteche, sistemi bibliotecari e beni culturali;
- catalogazione, indicizzazione e classificazione dei materiali librari e documentali;
- editoria digitale, servizi innovativi, digitalizzazione dei documenti;
- normativa sul diritto d'autore, comunicazione istituzionale e promozione dei servizi
- elementi di ricerca di finanziamenti per progetti inerenti alle biblioteche pubbliche ed in ambito culturale;
- normativa sulla sicurezza sul lavoro e privacy
- elementi di ordinamento e legislazione degli Enti Locali.

PROVA SCRITTA

La prova scritta consisterà in un questionario a risposta aperta e/o multipla.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno ottenuto un punteggio di almeno 21/30 alla prova scritta.

Data e sede del colloquio orale saranno comunicate nel corso della prova scritta e comunque pubblicate, congiuntamente all'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova orale, sul sito internet www.beinascoservizi.it quale notifica a tutti gli effetti.

I candidati presenti negli elenchi degli ammessi saranno tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, nel giorno, ora e luogo come pubblicati sul sito internet www.beinascoservizi.it **muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.**

La mancata presentazione del candidato alle prove di esame equivarrà a rinuncia alla selezione.

PROVA ORALE

Il colloquio, che verterà sulle materie d'esame della prova scritta, avrà anche finalità di conoscere, approfondire e valutare al meglio le caratteristiche attitudinali del candidato, nonché la capacità di problem solving.

Inoltre la prova orale servirà ad accertare la conoscenza della lingua inglese e l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse ed utilizzate in biblioteca.

La prova orale si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta sommata alla votazione conseguita nella prova orale.

Al termine delle prove orali, la commissione formerà la graduatoria dei candidati esaminati recante l'indicazione dei voti da ciascuno riportati. Tale elenco verrà pubblicato sul sito internet www.beinascoservizi.it, affinché i candidati ne possano prendere visione.

ARTICOLO 6 – COMUNICAZIONI RELATIVE ALLE PROVE D'ESAME

Data e ora di svolgimento della prova scritta: 16 settembre 2022 h.11:00

La sede di svolgimento della prova scritta, funzionale al numero di candidati, sarà resa nota almeno 5 (cinque) giorni prima dello svolgimento della prova medesima, esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito internet della società all'indirizzo: <https://www.beinascoservizi.it/selezionieconcorsi>. La pubblicazione della prova scritta e della prova orale sul sito web della società sostituisce ogni altra comunicazione diretta agli interessati e costituisce notifica della convocazione a tutti gli effetti di legge. La Beinasco Servizi s.r.l. declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione delle comunicazioni da parte dei candidati.

I candidati ammessi a sostenere la prova scritta, dovranno presentarsi nel giorno, luogo e ora comunicati secondo le modalità stabilite dal presente avviso, muniti di:

- 1. documento di riconoscimento dichiarato in fase di compilazione della domanda;**
- 2. domanda di iscrizione alla selezione pubblica debitamente sottoscritta.**

La mancata presentazione comporterà l'automatica esclusione.

ARTICOLO 7 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

Per l'espletamento della selezione pubblica sarà nominata, con provvedimento successivo, un'apposita commissione esaminatrice composta a norma di legge e ai sensi del vigente Regolamento per il reclutamento del personale, dei requisiti di accesso e di assunzione.

ARTICOLO 8 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E SUO UTILIZZO

La graduatoria di merito sarà formulata sommando il punteggio riportato da ciascun candidato nella prova scritta e nel colloquio orale. Qualora persistesse la parità di punteggio, la precedenza verrà

determinata con riguardo al più giovane d'età (ai sensi articolo 3, comma 7 della Legge 15 maggio 1997, n. 127, come modificato dall'articolo 2, comma 9, della Legge 16 giugno 1998, n. 191).

La graduatoria finale, approvata dalla commissione esaminatrice, verrà pubblicata sul sito internet www.beinascoservizi.it alla voce "Amministrazione Trasparente", sottocartella "bandi di concorso" e rimarrà efficace per il termine fissato dalla normativa vigente, a decorrere dalla data di approvazione. Dalla data di pubblicazione della graduatoria finale decorre il termine per eventuali impugnazioni. La rinuncia dei candidati all'assunzione comporterà la decadenza dalla graduatoria.

La graduatoria sarà valida due anni a decorrere dalla data della sua pubblicazione e potrà essere utilizzata per eventuali sostituzioni a seguito di rinuncia all'incarico o per ulteriori assunzioni di personale nell'ambito del medesimo profilo professionale e per la stessa natura (assunzione a tempo determinato e part-time).

A tal fine il candidato dovrà tempestivamente comunicare alla Beinasco Servizi s.r.l. ogni variazione del proprio recapito durante il periodo di vigenza della graduatoria stessa.

ARTICOLO 9 – NORME DI SALVAGUARDIA

La Beinasco Servizi s.r.l. si riserva ampia e insindacabile facoltà di:

- ✓ prorogare il termine di scadenza dell'avviso;
- ✓ riaprire tale termine anche se lo stesso sia già scaduto.

ARTICOLO 10 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il rapporto di lavoro verrà costituito e regolato con apposito contratto individuale. L'ambito aziendale d'inserimento è l'Amministrazione generale – Settore Biblioteche. Alla posizione professionale oggetto della selezione è assegnato il trattamento economico previsto dal vigente CCNL per i dipendenti da aziende del terziario distribuzione e dei servizi (CNEL H011) sottoscritto da Confcommercio / Filcams Cgil / Fisascat Cisl / Uiltucs Uil.

Preventivamente all'assunzione in servizio il vincitore della selezione sarà sottoposto ad accertamento medico per la verifica dell'idoneità specifica, totale e incondizionata all'espletamento delle mansioni da svolgere; data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro in oggetto implica, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica ai sensi della Legge 120/91. Il candidato assunto sarà sottoposto al periodo di prova regolato dal contratto collettivo vigente. La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.

Per garantire celerità nell'assunzione, la convocazione dei candidati vincitori sarà effettuata a mezzo comunicazione telefonica e sarà ufficializzata con atto formale il giorno dell'assunzione in servizio.

ARTICOLO 11 – TUTELA DEI DATI PERSONALI

I dati contenuti nella domanda di partecipazione alla selezione pubblica e nei documenti consegnati per l'assunzione saranno trattati nel rispetto della vigente normativa di salvaguardia della riservatezza – D.Lgs. n. 196/2003 e Regolamento Europeo sulla Privacy, General Data Protection Regulation (GDPR) 2016/679 – e saranno utilizzati al solo scopo di espletare le procedure concorsuali e di adottare ogni atto relativo conseguente a queste.

Il candidato, con la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione pubblica, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali che saranno trattati in conformità al D.Lgs. n. 196/2003 e al Regolamento Europeo sulla Privacy 2016/679.

ARTICOLO 12 – INFORMAZIONI E NORME DI RINVIO

Ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, si informa che il Responsabile del procedimento relativo al concorso in oggetto è la signora Marina BRESSELLO, Amministratore Unico

Per eventuali chiarimenti e altre informazioni circa il presente avviso gli interessati potranno rivolgersi al seguente indirizzo di posta elettronica: beinascoservizi@beinascoservizi.it

Del presente avviso viene data pubblicazione in forma integrale:

- ✓ sul sito internet della Beinasco Servizi s.r.l.
- ✓ sul sito e sull'albo Pretorio del Comune di Beinasco.

INFORMATIVA AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ARTICOLO 13 DEL D.LGS. N. 196/2003 E DELL'ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679 (GDPR) RELATIVI ALLA TUTELA DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La Beinasco Servizi s.r.l., in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, La informa che i suoi dati saranno trattati con le modalità e per le finalità seguenti e mette in evidenza i diritti di cui Lei gode in qualità di soggetto interessato.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Titolare del trattamento è la Beinasco Servizi s.r.l., con sede in via Serea 9/1 – 10092 BEINASCO (TO), sito web <http://www.beinascoservizi.it>, PEC: beinascoservizi@ilhome.net, telefono 011.8115504.

Il suddetto Titolare, ai sensi dell'articolo 37 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), ha designato la dott.ssa Valentina LAURIA, titolare dello Studio Lauria, con sede operativa in Via Lancia 91/A – 10141 Torino, numero di telefono 0117602195 e indirizzo email: segreteria@studiovlauria.it, quale Responsabile Protezione Dati (DPO).

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I dati personali sono trattati per le finalità strettamente connesse e necessarie all'accesso, alla consultazione e alla fruizione di servizi del sito della Beinasco Servizi s.r.l. e perseguite dal Titolare quale suo legittimo interesse per adempiere a obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate e da organi di vigilanza e controllo. I dati personali sono anche trattati per perseguire scopi di pubblico interesse nell'ambito di attività richieste dagli interessati.

MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati per le finalità esposte ha luogo con modalità sia automatizzate, su supporto elettronico o magnetico, sia non automatizzate, su supporto cartaceo, nel rispetto delle regole di riservatezza e di sicurezza previste dalla legge, dai regolamenti e da disposizioni interne. Le procedure tecnico organizzate e le misure di sicurezza (organizzative, logiche e fisiche) individuate sono adeguate per garantire la continua riservatezza, integrità, disponibilità e resilienza dei sistemi e dei servizi che trattano i dati personali.

Alcune operazioni di trattamento potrebbero essere, altresì, effettuate anche da altri soggetti terzi, ai quali la Beinasco Servizi s.r.l. affida talune attività, o parte di esse, funzionali all'erogazione del servizio. In tal caso detti soggetti saranno designati come responsabili o incaricati del trattamento. Ai responsabili o agli incaricati designati, la Beinasco Servizi s.r.l., impartirà adeguate istruzioni operative, con particolare riferimento all'adozione delle misure minime di sicurezza, al fine di poter garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati.

I dati possono inoltre essere comunicati, in caso di richiesta, alle autorità competenti (compresa Magistratura e organi di Polizia), in adempimento a obblighi derivanti da norme inderogabili di legge per l'accertamento e la persecuzione di reati.

La Beinasco Servizi s.r.l. adotta specifiche misure di sicurezza adeguate al rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche, per prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti onon

corretti ed eccessi non autorizzati e per ridurre al minimo i rischi afferenti la riservatezza, la disponibilità e l'integrità dei dati personali raccolti e trattati.

La Beinasco Servizi s.r.l. tratterà i dati personali di cui verrà in possesso con modalità anche informatiche e telematiche e il trattamento sarà sempre improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei soggetti interessati.

LUOGO DI TRATTAMENTO

I dati sono attualmente trattati e archiviati presso la predetta sede della Beinasco Servizi s.r.l. e presso le sedi distaccate. I dati personali sono conservati su server ubicati presso la sede della Beinasco Servizi s.r.l. e presso la sede distaccata sita in via San Giacomo 2 a Beinasco (TO). I backup delle banche dati sono eseguiti dalla Beinasco Servizi s.r.l. su nastri che sono conservati presso la sede operativa e su server "remoto" della ditta Messa Ufficio s.r.l. incarica della gestione, assistenza e manutenzione dei sistemi informatici della Società.

Il trattamento dei dati è curato da responsabili e incaricati autorizzati. I dati personali forniti dagli utenti sono utilizzati al solo fine di svolgere funzioni di pubblico interesse ed eseguire il servizio o la prestazione richiesta, espressa nelle finalità del trattamento. Nessun dato derivante dal servizio web viene comunicato o diffuso, salvo nei casi espressamente previsti dalla legge.

PERIODI DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I suoi dati personali saranno trattati per la durata necessaria all'espletamento di tutti gli adempimenti normativi applicabili.

In particolare, i dati sono conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa e, in generale, nel rispetto degli obblighi di archiviazione e dei limiti previsti dalla legge, per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità sopra indicate. I dati sono conservati per periodi più lunghi, esclusivamente, ai fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici, conformemente all'articolo 89 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), fatta salva l'attuazione di misure tecniche e organizzative adeguate alla tutela dei diritti e delle libertà dell'interessato.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

In merito al trattamento dei propri dati personali, l'interessato può esercitare, in qualsiasi momento, i diritti previsti dagli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR). In caso di sottoscrizione di una qualsiasi forma di consenso al trattamento richiesto dalla Beinasco Servizi s.r.l., si fa presente che l'interessato può revocarlo in qualsiasi momento, fatti salvi gli adempimenti obbligatori previsti dalla normativa vigente al momento della richiesta di revoca, contattando il Titolare del trattamento ai recapiti di seguito riportati, specificando l'oggetto della richiesta, il diritto che si intende esercitare e con allegata fotocopia di un documento di identità che attesti la legittimità della richiesta. L'interessato, ricorrendone i presupposti, ha, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo quanto previsto dall'articolo 13, paragrafo 2, lettera d) del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR).

Beinasco, 28/07/2022

L'Amministratore Unico
(Marina Bressello)
f.to digitalmente