

1) Si chiede se per la Stazione Appaltante è corretto caricare una cartella .zip firmata digitalmente contenente tutti i documenti amministrativi richiesti, firmati anche questi digitalmente. Si segnala che la "Modalità 2: caricamento buste CON SLOT della singola documentazione" delle Norme Tecniche (pag. 30) non risulta corrispondente all'impostazione della piattaforma in quanto quest'ultima consente solamente il caricamento di un solo documento firmato digitalmente o una cartellina .zip firmata digitalmente.

RISPOSTA 1)

Il metodo di caricamento da adottare è il numero 1 presente nelle norme tecniche di utilizzo al link https://beinascoservizi.tuttogare.it/norme_tecniche.php e più precisamente a partire dalla pagina 27.

2) Si chiede se possa essere considerata corretta l'interpretazione in base alla quale sulla piattaforma all'interno della "busta economica" e relativo modello di generazione offerta economica, nei campi : costi della manodopera e della sicurezza si possa indicare il valore zero, in quanto la tipologia di appalto configura delle forniture senza posa in opera.

RISPOSTA 2)

E' possibile inserire il valore zero in assenza di costi di sicurezza o manodopera.

3) In riferimento alla Vs. cortese risposta di seguito indicata:"La fornitura dovrà essere sempre gratuita; attualmente il fabbisogno di carta è pari a circa 2000 pz. l'anno e 2500 di shopper al mese, di cui 1000 pz. piccoli,1000 pz. medi e 500 grandi." si chiede cortesemente se la fornitura è a carico dell'OE aggiudicatario del Lotto n.1; se tale interpretazione non fosse corretta si chiede indicazione della ripartizione delle quantità indicate da ripartire tra gli aggiudicatari.

RISPOSTA 3)

La fornitura di carta e shopper nelle quantità indicate avviene da parte dell'aggiudicatario del lotto 1.

1) si chiede cortesemente la pubblicazione degli allegati : 05-bs-modello-domanda-di-partecipazione-farmaci-22-25, 06-bs-modello-dgue-farmaci-22-25, 07-bs-modello-offerta-economica-farmacia-22-25 e patto-integrit-gara-farmaci, in formato editabile ;

RISPOSTA 1) Gli allegati di cui al punto 1 sono tutti pubblicati in formato editabile. E' necessario scaricare il documento con qualsiasi programma di Adobe e procedere con "compila e firma".

2) si chiede cortesemente se le medesime n. 2 referenze bancarie possono essere presentate dall'OE che intende partecipare al Lotto n. 1, Lotto n. 2 ed al Lotto n.3;

RISPOSTA 2) Si conferma che in caso di partecipazioni a più lotti è possibile presentare le stesse idonee dichiarazioni bancarie contenenti l'esplicito riferimento ai lotti di partecipazione

3) si chiede cortesemente se è corretta l'interpretazione secondo la quale le n. 2 referenze bancari debbano essere firmate digitalmente solo dagli Istituti bancari e non dall'OE;

RISPOSTA 3) Il paragrafo 14.9 prevede che le dichiarazioni bancarie siano rilasciate (e, quindi, firmate dai competenti soggetti dotati dei poteri di firma) dagli Istituto di Credito

4) si chiede cortesemente se è corretta l'interpretazione secondo la quale la marcatura temporale non è richiesta per la documentazione amministrativa e non deve essere apposta neanche sull'offerta economica, e pertanto l'OE deve presentare la documentazione amministrativa e l'offerta economica solo in firma digitalmente apposta dal Legale Rappresentante dell'OE ;

RISPOSTA 4) Non è prevista la marcatura temporale per la documentazione amministrativa ed economica richiesta agli operatori economici concorrenti

5) si chiede cortesemente se è corretta l'interpretazione secondo la quale l'offerta economica non deve

essere corredata del documento di identità del Legale Rappresentante dell'OE e non deve essere apposta la marca da bollo da euro 16,00;

RISPOSTA 5) Si conferma che l'offerta economica non deve essere corredata dal documento di identità del sottoscrittore e non deve assolvere l'imposta di bollo in quanto, sotto il profilo del bollo, l'assolvimento dell'onere è richiesto solo per la domanda di partecipazione.

6) si chiede cortesemente se la documentazione amministrativa, fatta eccezione delle cauzioni provvisorie, possa essere presentata dall'OE una sola volta ed essere uguale e valida per tutti e tre i lotti a cui l'OE intende partecipare;

RISPOSTA 6) Salvo che per la garanzia provvisoria e per il contributo gara ANAC, il resto della documentazione amministrativa è unica per i lotti di partecipazione.

7) si chiede se è corretta l'interpretazione secondo la quale l'OE può caricarla sulla piattaforma, nella sezione Documentazione Amministrativa, per ogni singolo lotto, a cui intende partecipare, il DGUE predisposto dall'OE economico in alternativa al DGUE elettronico messo a disposizione dalla Vs. Spett.le piattaforma.

RISPOSTA 7) Il DGUE da produrre deve avere lo stesso contenuto dello schema allegato alla documentazione di gara.

1) Si chiede cortesemente conferma che il PassOE relativo al Lotto n.1, Lotto n. 2 e Lotto n. 3 non è richiesto da produrre da parte dell'OE nella presentazione della documentazione amministrativa.

RISPOSTA 1) Il PassOE è richiesto per i lotti di partecipazione ai sensi del paragrafo 14 punto 5 del Disciplinare di gara.

QUESITO N. 13: Premessa: La modalità di caricamento della Busta Amministrativa è stata prevista senza slot dei singoli documenti richiesti dal Disciplinare di Gara Domanda: Si chiede conferma della corretta interpretazione secondo la quale nello spazio riservato alla Busta Amministrativa intitolata "DGUE" deve essere caricata una cartella .zip firmata digitalmente contenente tutti i documenti richiesti, anch'essi firmati digitalmente.

RISPOSTA N. 13

Il metodo di caricamento da adottare è il numero 1 presente nelle norme tecniche di utilizzo al link https://beinascoservizi.tuttogare.it/norme_tecniche.php e più precisamente a partire dalla pagina 27.

QUESITO N. 14: Domanda: Si chiede conferma che il modello di DGUE da allegare nella Busta Amministrativa è quello messo a disposizione degli operatori economici da parte della Spett. S.A. insieme al resto della documentazione di gara, ossia la versione introdotta con Regolamento UE 2016/7 del 05 gennaio 2016 e successivamente adattata dal MIT con Circolare MIT n. 3 del 18 luglio 2016?

RISPOSTA N. 14

Si conferma che il modello di DGUE da allegare alla documentazione amministrativa è quello messo a disposizione degli operatori economici da parte della S.A.

QUESITO N. 15: Disciplinare di Gara pag. 10 Art. 6.2 lett. b) Premessa: b) Solvibilità per l'assolvimento degli impegni previsti per la realizzazione delle attività oggetto della fornitura. La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice, mediante la presentazione di idonee dichiarazioni bancarie (almeno due) di Istituti di Credito o Intermediari bancari autorizzati ai sensi del D.lgs. n. 385/1993 diversi, indirizzate alla S.A. Domanda: Si chiede conferma della corretta interpretazione secondo la quale le idonee dichiarazioni bancarie devono essere firmate digitalmente dagli Istituti di Credito o Intermediari bancari autorizzati che le emettono.

RISPOSTA N. 15

Le dichiarazioni bancarie devono essere firmate da un soggetto in possesso dei poteri necessari a rappresentare gli Istituti di Credito o Intermediari bancari autorizzati emittenti ed essere inserite nella piattaforma, trattandosi di procedura telematica, in una delle seguenti forme: a) originale informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.lgs n. 82/2005, sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei detti poteri; b) in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.lgs. n. 82/2005; c) in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'art. 23-bis del D.lgs. n. 82/2005.

QUESITO N. 16: Domanda: Si chiede conferma della corretta interpretazione secondo la quale l'operatore economico, che partecipi a molteplici lotti, può presentare in tutte le differenti Buste Amministrative le stesse idonee dichiarazioni bancarie (almeno due), indirizzate alla Spett. S.A. e con indicazione su ognuna sia del codice CIG che dell'ammontare globale presunto di tutti i lotti a cui partecipa?

RISPOSTA N. 16

Si conferma che in caso di partecipazioni a più lotti è possibile presentare le stesse idonee dichiarazioni bancarie contenenti l'esplicito riferimento ai lotti di partecipazione

1) Con riferimento alle consegne richieste dagli atti gara, si ritiene che l'interminazione delle consegne che dovranno essere effettuate dall'aggiudicatario di ciascun lotto non consenta di effettuare una congrua valutazione economica. Non consente, quindi, agli OE di stimare l'impatto dei costi e la fattibilità del servizio prima della partecipazione alla gara. Ciò implica anche l'impossibilità di proporre l'offerta più vantaggiosa per la SA, limitando la marginalità della farmacia. Si chiede gentilmente di indicare quali siano le 2 consegne richieste per ciascun lotto, tra le 4 previste dagli atti di gara.

RISPOSTA 1)

La necessità della farmacia, ad oggi, concordata con i grossisti attualmente fornitori è la seguente:

I lotto: tre consegne: entro le 8,30; entro le 15,00; entro le 18,00;

II lotto: due consegne: entro le 8,30 ed entro le 15,00;

III lotto: due consegne: entro le 8,30 ed entro le 11,30.