

## VERBALE

SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 EDUCATORE DI ASILO NIDO, CON QUALIFICA DI "PERSONALE EDUCATIVO E DOCENTE PER I SERVIZI ALL'INFANZIA", INDETTA DALLA SOCIETÀ BEINASCO SERVIZI S.R.L.

## PARTE PRIMA OPERAZIONI PRELIMINARI

### 1. COSTITUZIONE ED INSEDIAMENTO DELLA COMMISSIONE

L'anno duemilaventidue, il giorno 12 del mese di gennaio, alle ore 9.30 in Beinasco, in una sala dell'Asilo Nido F. Garelli, si è riunita la Commissione esaminatrice della selezione pubblica per esami, per l'assunzione con contratto a tempo indeterminato e pieno di n. 1 educatore di asilo nido, con qualifica di "personale educativo e docente per i servizi all'infanzia", indetta dalla Società Beinasco Servizi s.r.l., nominata con documento in data 10 gennaio 2022, prot.n.134.

Sono presenti:

- ✓ signora Marina BRESSELLO, quadro direttivo dei "Servizi alla persona" con funzioni di Presidente;
- ✓ signora Lorena MARIANO, coordinatrice dell'asilo nido "F. Garelli" di Beinasco, come componente esperto;
- ✓ dott.ssa Luisa NOROGIA, psicologa psicoterapeuta, consulente; come componente esperto;
- ✓ arch. Ilaria COFANO, dipendente della Società, quale Segretario verbalizzante.

La Commissione constatata la propria regolare costituzione, si dichiara insediata e prende atto delle dichiarazioni rese dai componenti attestanti l'assenza di condanne penali e di situazioni di conflitto di interesse, depositate agli atti d'ufficio.

### 2. VISIONE AVVISO DI SELEZIONE E PRESA D'ATTO DELLE PROCEDURE

La Commissione, prende atto dell'avviso di selezione pubblicato sul sito internet istituzionale della Beinasco Servizi e del Comune di Beinasco in data 17/12/2021 e, visionato l'elenco dei candidati, definisce il calendario delle prove, stabilito come segue:

- PROVA SCRITTA: 31 gennaio 2022 dalle ore 9.00
- PROVA ORALE: 8 febbraio 2022 dalle ore 9.00 con eventuale prosecuzione il 9 febbraio dalle ore 9.00

Al fine del rispetto delle norme in materia di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19, la prova scritta si terrà presso il salone della Municipalità - primo piano - di Piazza Alfieri 7 a Beinasco (TO), in quanto sala adeguata ad accogliere tutti i candidati ammessi.

La prova orale si terrà nella stessa sede di cui sopra, salvo diverse indicazioni preventivamente comunicate.

La Commissione prende atto del piano operativo specifico della presente procedura concorsuale per la gestione del rischio da COVID 19, redatto nel rispetto di quanto previsto dal "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 14 gennaio 2021". Tale piano, che viene allegato al presente verbale (**Allegato 1**), è stato reso noto ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet della Beinasco Servizi.

### **3. AMMISSIONE CANDIDATI – PRESA D’ATTO**

Entro il termine di scadenza del 10 gennaio 2022 ore 12.00, sono pervenute all’indirizzo PEC della Beinasco Servizi, n.16 domande di partecipazione.

N.15 candidate ammesse e n.1 non ammessa per mancanza dei requisiti.

L’elenco delle candidate ammesse è allegato al presente verbale (**Allegato 2**).

### **4. PIANIFICAZIONE DELLE PROVE SELETTIVE: PROVA SCRITTA E PROVA ORALE**

La Commissione stabilisce che la prova scritta consisterà in un test contenente 30 domande a risposta multipla sugli argomenti previsti elencati nell’avviso di selezione pubblica.

Per la predisposizione del questionario e lo svolgimento della prova, la Commissione stabilisce che:

1. ogni Commissario formulerà un numero prefissato di domande sulle materie oggetto del bando che, il giorno della prova, verranno approvate collegialmente e riunite in n.3 test (A-B-C) di 30 quesiti ciascuno;
2. i 30 quesiti avranno 3 opzioni di risposta delle quali solo 1 corretta e le candidate avranno 45 minuti di tempo per completare la prova.

La Commissione inoltre stabilisce che la correzione sarà effettuata sulla base dei seguenti punteggi:

- |                                 |         |
|---------------------------------|---------|
| ➤ Risposta esatta               | 1 punto |
| ➤ Risposta non data o annullata | 0 punti |
| ➤ Risposta errata               | 0 punti |

Saranno ammessi a sostenere la prova orale le candidate che avranno ottenuto nella prova scritta almeno il punteggio di 18/30.

La prova orale, verterà sulle materie della prova scritta e in particolare su:

- 1) CENNI LEGISLATIVI: I diritti delle bambine e dei bambini nella Costituzione Italiana, Europea e nelle Carte Internazionali; Regolamenti Nidi d’Infanzia; Contenuti e finalità del Nido d’Infanzia nel quadro legislativo nazionale e regionale; I Servizi integrativi al nido; Etica e Deontologia della professione; Privacy, sicurezza e igiene.
- 2) ELEMENTI DI PSICO-PEDAGOGIA DELLO SVILUPPO: Lineamenti generali di pedagogia: le principali teorie pedagogiche - Lineamenti di psicologia dell’età evolutiva con particolare riferimento alle principali teorie sullo sviluppo cognitivo, affettivo, sociale e psicomotorio.
- 3) PROGETTAZIONE EDUCATIVA: Finalità educative del Nido d’Infanzia; Metodologia dell’osservazione e della progettazione-Tecniche di documentazione; La progettazione dei contesti educativi; Significato e ruolo del gioco e dell’esplorazione infantile; Il valore della quotidianità; L’inclusione e la valorizzazione delle differenze nei Servizi per l’infanzia; La relazione con i bambini e la cura educativa - La relazione con la famiglia; Il gruppo di lavoro.

Il colloquio avrà anche la finalità di conoscere, approfondire e valutare al meglio le caratteristiche attitudinali del candidato, in particolare:

- ✓ la capacità di creare buone relazioni interpersonali e la predisposizione al lavoro di gruppo, oltre alla capacità di assumere le responsabilità richieste dal ruolo;
- ✓ la motivazione al ruolo;
- ✓ inoltre sarà verificata la conoscenza della lingua inglese.

La prova orale si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30.

La Commissione quindi, predefinisce i seguenti criteri di valutazione della prova orale:

<b>QUESITO n. 1 - cenni legislativi – massimo 10 punti</b>		
Criterio A	Verifica dell'adeguata conoscenza dell'argomento richiesto ed esaustività della risposta	Max. 4 punti
Criterio B	Capacità di sintesi, chiarezza espositiva e proprietà di linguaggio	Max. 4 punti
Criterio C	Capacità di collegamento interdisciplinare	Max. 2 punti
<b>QUESITO n. 2 – elementi di psico-pedagogia dello sviluppo – massimo 10 punti</b>		
Criterio A	Verifica dell'adeguata conoscenza dell'argomento richiesto ed esaustività della risposta	Max. 4 punti
Criterio B	Capacità di sintesi, chiarezza espositiva e proprietà di linguaggio	Max. 4 punti
Criterio C	Capacità di collegamento interdisciplinare	Max. 2 punti
<b>QUESITO n. 3 – Progettazione Educativa – massimo 10 punti</b>		
Criterio A	Verifica della comprensione della problematica posta	Max. 4 punti
Criterio B	Capacità di sintesi, chiarezza espositiva e proprietà di linguaggio	Max. 2 punti
Criterio C	Capacità di proporre una o più soluzioni alla problematica posta e di adattare la conoscenza teorica al caso concreto	Max. 4 punti
<b>Verifica conoscenza lingua inglese – idoneo/non idoneo</b>		

Successivamente allo svolgimento delle prove selettive sarà formulata la graduatoria del concorso. Il punteggio a ognuno assegnato sarà dato dalla somma del punteggio della prova scritta e del voto della prova orale.

La Commissione dispone, infine, che il giorno in cui si svolgerà la prova scritta, si procederà al sorteggio della lettera dell'alfabeto dalla quale partire per stabilire l'ordine in cui saranno esaminate le candidate ammesse alla prova orale. Di tale ordine, con indicazione specifica delle candidate convocate nelle singole date previste nel calendario, verrà data comunicazione mediante pubblicazione sul sito internet della Beinasco Servizi, contestualmente alla pubblicazione dell'elenco delle candidate ammesse alla prova orale.

## **5. RINVIO DELLE OPERAZIONE SUCCESSIVE** **CHIUSURA E FIRMA DELLA PRIMA PARTE DEL VERBALE**

Alle ore 11.30, essendosi regolarmente concluse le operazioni di cui ai punti precedenti, il Presidente aggiorna i lavori della Commissione alle ore 8.00 del giorno 31 gennaio 2022 per la predisposizione dei test a risposta multipla della prova scritta e per il successivo svolgimento della stessa. Pertanto il Presidente scioglie la seduta e dichiara chiusa la stessa.

*\*Documento firmato in originale da tutti i componenti della Commissione e dal segretario verbalizzante*

## VERBALE

SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 EDUCATORE DI ASILO NIDO, CON QUALIFICA DI "PERSONALE EDUCATIVO E DOCENTE PER I SERVIZI ALL'INFANZIA", INDETTA DALLA SOCIETÀ BEINASCO SERVIZI S.R.L.

## PARTE SECONDA PROVA SCRITTA

### 1. RICOSTITUZIONE DELLA COMMISSIONE

L'anno duemilaventidue, il giorno trentuno del mese di gennaio alle ore 8.00, nel salone della Municipalità - primo piano - di Piazza Alfieri 7 a Beinasco (TO), si è riunita la Commissione esaminatrice della selezione pubblica, indicata nella Parte Prima del presente verbale.

Sono presenti:

- ✓ signora Marina BRESSELLO, quadro direttivo dei "Servizi alla persona" con funzioni di Presidente;
- ✓ signora Lorena MARIANO, coordinatrice dell'asilo nido "F. Garelli" di Beinasco, come componente esperto;
- ✓ dott.ssa Luisa NORZIA, psicologa psicoterapeuta, consulente, come componente esperto;
- ✓ arch. Ilaria COFANO, dipendente della Società, quale Segretario verbalizzante.

La Commissione si dichiara regolarmente costituita e inizia immediatamente i lavori.

### 2. FORMULAZIONE PROVA SCRITTA E OPERAZIONI PRELIMINARI

La Commissione, tenuto conto delle materie di esame indicate nel bando di selezione e richiamato quanto deciso nella seduta del 12 gennaio 2022 in merito allo svolgimento della prova scritta e al tempo da assegnare ai candidati, procede alla preparazione di tre diverse prove, contenenti ciascuna 30 quesiti con 3 opzioni di risposta, di cui 1 sola corretta, che vengono chiuse in tre buste anonime affinché uno dei candidati proceda all'estrazione della prova d'esame.

Alle 8.45 si conclude la fase preparatoria

### 3. IDENTIFICAZIONE E REGISTRAZIONE DEI CANDIDATI

La Commissione constata che risultano ultimate le operazioni di identificazione e registrazione delle candidate, le quali sono state fatte accedere alla sala delle prove, con i distanziamenti previsti dal Piano operativo specifico della procedura selettiva per la gestione del rischio da COVID 19.

Ciascuna candidata, alla quale è stata fornita una penna monouso e una mascherina chirurgica, ha trovato nella propria postazione una tavoletta da utilizzare come piano di appoggio, una busta grande, una busta piccola e un foglio in cui riportare i propri dati anagrafici (foglio da inserire nella busta piccola la quale, dopo essere stata sigillata, dovrà essere inserita nella busta grande unitamente alla prova di concorso).

Risultano presenti n. 11 (undici) candidate, come da elenco allegato al presente verbale (Allegato 3).

#### 4. SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA

Il Presidente della Commissione illustra le modalità di svolgimento della prova, i criteri di correzione della stessa, stabiliti dalla Commissione nella riunione del 12 gennaio 2022, nonché il punteggio minimo con il quale la prova si intenderà superata e fornisce le opportune istruzioni sull'utilizzo delle buste consegnate a ciascun candidato, specificando che non dovrà essere apposto sulle stesse e sulla prova alcun segno identificativo, pena l'esclusione dalla prova.

Vengono poi illustrate le modalità di uscita dall'aula al termine della prova.

Il Presidente ricorda inoltre che, durante la prova, non è consentito: allontanarsi dalla sala, comunicare con le altre candidate e utilizzare telefoni cellulari, pena l'esclusione dalla procedura selettiva.

Prima di dare inizio alla prova, il Presidente spiega le modalità con le quali avverrà il sorteggio del questionario da somministrare e comunica che, prima di iniziare la prova, si procederà anche all'estrazione della lettera dell'alfabeto dalla quale si partirà per stabilire l'ordine in cui saranno esaminati le candidate eventualmente ammesse alla prova orale.

Specifica quindi che il calendario delle prove orali, con l'indicazione delle candidate convocate in ciascuna delle date precedentemente stabilite e comunicate mediante il sito istituzionale, sarà pubblicato nella giornata odierna contestualmente alla pubblicazione della graduatoria delle candidate ammesse alla prova orale.

Il Presidente della Commissione invita, quindi, una candidata al tavolo della Commissione per le operazioni di sorteggio della prova da somministrare. Si rende disponibile la candidata Deborah SARESIN che procede all'estrazione di una delle tre buste.

Il Presidente procede all'apertura della busta prescelta e constata che contiene il TEST "B". Vengono aperte anche le altre due buste e viene appurato che esse contengono i TEST "A" e "C".

Si procede, quindi, all'estrazione della lettera dell'alfabeto dalla quale iniziare i colloqui della prova orale. La stessa candidata Deborah SARESIN viene invitata ad aprire il libro "Il Cavaliere inesistente" di Italo Calvino e a leggere la prima lettera in alto a sinistra della pagina sinistra. Viene estratta la lettera "C".

Terminata la consegna delle buste contenenti la prova estratta a tutte le candidate, il Presidente ricorda che per lo svolgimento della prova viene concesso il tempo massimo di 45 minuti e pertanto, essendo le ore 9.30, la prova avrà termine alle ore 10.15.

Man mano che ciascuna candidata ha terminato la propria prova e ha consegnato la busta, le candidate vengono fatte uscire dall'aula con le modalità previste dal piano operativo specifico della presente procedura concorsuale per la gestione del rischio da COVID 19.

Ai fini della correttezza delle operazioni, le ultime due candidate che hanno consegnato la prova, vengono invitate a fermarsi nell'aula; tra le ultime due vi è la candidata Deborah SARESIN che viene invitata a mescolare le buste degli elaborati consegnati. Tutte le buste vengono inserite in una busta più grande che, dopo essere stata sigillata e siglata dai componenti della Commissione, viene consegnata al Segretario della Commissione affinché provveda alla sua custodia.

Alle ore 11.00, la Commissione, sempre nel salone della Municipalità- primo piano- di Piazza Alfieri 7 a Beinasco (TO), procede alle operazioni di correzione della prova scritta.

## **5. APERTURA DEI PLICHI E CORREZIONE DELLA PROVA SCRITTA**

La Commissione, richiamati i criteri di correzione già stabiliti per la prova scritta nella seduta del 12 gennaio 2022, procede, dopo averne constatato l'integrità, all'apertura del plico contenente n. 11 buste relative alle prove. A ogni busta grande viene attribuito un numero progressivo, che viene altresì riportato sulla busta piccola contenente la scheda dei dati personali e sul foglio contenente il questionario con le risposte ai quesiti.

Le buste contenenti la scheda dei dati personali vengono poste separatamente e mantenute chiuse per tutto il tempo di correzione degli elaborati.

Per ogni foglio vengono lette ad alta voce le risposte a ciascun quesito e si procede alla valutazione degli stessi. I punteggi assegnati a ogni quesito sono riportati su una scheda riepilogativa. (**Allegato 4**).

La fase di correzione termina alle ore 11.30.

Si procede quindi all'assegnazione anonima dei punteggi ad ogni elaborato, come di seguito indicato:

<b>ELABORATO N.</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
1	23
2	25
3	25
4	24
5	22
6	29
7	25
8	22
9	20
10	28
11	24

## **6. IDENTIFICAZIONE DEGLI AUTORI DEGLI ELABORATI**

La Commissione procede, quindi, all'apertura delle buste piccole contenenti le generalità dei candidati e all'identificazione degli autori di ciascuna prova. Compite tali operazioni la Commissione constata che:

- l'elaborato n. 1 appartiene al candidato SAKER Sabrina
- l'elaborato n. 2 appartiene al candidato REZZA Manuela
- l'elaborato n. 3 appartiene al candidato AIME Chiara
- l'elaborato n. 4 appartiene al candidato VELDORALE Marianna
- l'elaborato n. 5 appartiene al candidato MELIGRANA Angelica
- l'elaborato n. 6 appartiene al candidato DELLA FERRERA Giovanna

- l'elaborato n. 7 appartiene al candidato SARESIN Deborah
- l'elaborato n. 8 appartiene al candidato RIZZA Simona
- l'elaborato n. 9 appartiene al candidato MOSSO Martina
- l'elaborato n. 10 appartiene al candidato PICCIONE Elisa
- l'elaborato n. 11 appartiene al candidato GALIA Maria Michela

Ne consegue che le candidate hanno, ognuna, riportato la seguente votazione:

CANDIDATA	PUNTEGGIO PROVA SCRITTA
SAKER Sabrina	23
REZZA Manuela	25
AIME Chiara	25
VELDORALE Marianna	24
MELIGRANA Angelica	22
DELLA FERRERA Giovanna	29
SARESIN Deborah	25
RIZZA Simona	22
MOSSO Martina	20
PICCIONE Elisa	28
GALIA Maria Michela	24

## 7. AMMISSIONE ALLA PROVA ORALE

La Commissione, tenuto conto che in base ai criteri stabiliti dall'avviso di selezione sono ammessi alla prova orale i candidati che abbiano conseguito il punteggio minimo di 18/30 nella prova scritta, redige la graduatoria delle candidate ammesse a sostenere la prova orale come di seguito riportata:

CANDIDATA	PUNTEGGIO PROVA SCRITTA
DELLA FERRERA Giovanna	29
PICCIONE Elisa	28
AIME Chiara	25
REZZA Manuela	25
SARESIN Deborah	25
GALIA Maria Michela	24
VELDORALE Marianna	24
SAKER Sabrina	23
MELIGRANA Angelica	22
RIZZA Simona	22
MOSSO Martina	20

Della suddetta graduatoria viene disposta la pubblicazione sul sito internet della Società, unitamente ai criteri di valutazione della prova orale, precedentemente stabiliti dalla Commissione e al calendario dei colloqui (**Allegato 5**), con indicazione dell'ordine di svolgimento degli stessi predisposto partendo dal primo candidato il cui cognome inizia con la lettera "C" e proseguendo in ordine alfabetico.

In considerazione del numero di candidate ammesse alla prova orale, la stessa si svolgerà in due date, 8 e 9 febbraio 2022 e le candidate sono state suddivise tra mattino e pomeriggio secondo l'ordine sopra indicato.

## **8. PROVA SCRITTA SUPPLETIVA**

La Presidente comunica alla Commissione che, in data domenica 30 gennaio 2022 alle ore 11:13, è pervenuta all'indirizzo di posta elettronica ordinaria della Beinasco Servizi, una email della candidata GRIFFO Erica (che era tra le ammesse allo svolgimento della prova scritta), nella quale comunicava di non poter essere presente in data 31 gennaio 2022, in quanto risultata positiva al Covid-19 in data 24 gennaio 2022 (con isolamento fino al 31 gennaio compreso e tampone di uscita il 01 febbraio).

In tale email (**Allegato 6**), la candidata GRIFFO Erica rivolgeva richiesta di poter comunque effettuare la prova scritta.

Pertanto, al fine di garantire la partecipazione alla selezione da parte delle candidate "assenti per Covid-19" (causa di forza maggiore), la Commissione stabilisce di indire una prova scritta suppletiva che si terrà in data 1 febbraio 2022 ore 12.00 presso l'aula 8 della Palazzina universitaria di Scienze Infermieristiche di via San Giacomo 2 - Fornaci di Beinasco, alle medesime modalità della prova svoltasi in data odierna.

La Commissione dispone di pubblicare, in modo tempestivo, sul sito internet della Società la comunicazione della prova suppletiva.

## **9. RINVIO DELLE OPERAZIONI SUCCESSIVE**

Alle ore 12.30, essendosi regolarmente concluse le operazioni di cui ai precedenti paragrafi, il Presidente aggiorna le operazioni della Commissione alle ore 11.00 del giorno 1 febbraio 2022 per lo svolgimento della prova scritta suppletiva.

Tutto il materiale viene consegnato al segretario affinché provveda a custodirlo in luogo sicuro.

*\*Documento firmato in originale da tutti i componenti della Commissione e dal segretario verbalizzante*

## VERBALE

SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 EDUCATORE DI ASILO NIDO, CON QUALIFICA DI "PERSONALE EDUCATIVO E DOCENTE PER I SERVIZI ALL'INFANZIA", INDETTA DALLA SOCIETÀ BEINASCO SERVIZI S.R.L.

**PARTE TERZA**  
**PROVA SCRITTA SUPPLETIVA**

**1. RICOSTITUZIONE DELLA COMMISSIONE**

L'anno duemilaventidue, il giorno primo del mese di febbraio alle ore 11.00, presso l'aula n.8 della Palazzina universitaria di Scienze Infermieristiche di via San Giacomo 2- Fornaci di Beinasco, si è riunita la Commissione esaminatrice della selezione pubblica, indicata nella Parte Prima del presente verbale.

Sono presenti:

- ✓ signora Marina BRESSELLO, quadro direttivo dei "Servizi alla persona" con funzioni di Presidente;
- ✓ signora Lorena MARIANO, coordinatrice dell'asilo nido "F. Garelli" di Beinasco, come componente esperto;
- ✓ dott.ssa Luisa NOROGIA, psicologa psicoterapeuta, consulente, come componente esperto;
- ✓ arch. Ilaria COFANO, dipendente della Società, quale Segretario verbalizzante.

La Commissione si dichiara regolarmente costituita e inizia immediatamente i lavori.

**2. FORMULAZIONE PROVA SCRITTA SUPPLETIVA E OPERAZIONI PRELIMINARI**

La Commissione, tenuto conto delle materie di esame indicate nel bando di selezione e richiamato quanto deciso nelle sedute del 12 gennaio 2022 e del 31 gennaio 2022, in merito allo svolgimento della prova scritta suppletiva, procede alla preparazione di tre diverse prove, contenenti ciascuna 30 quesiti con 3 opzioni di risposta, di cui 1 sola corretta, che vengono chiuse in tre buste anonime affinché uno delle candidate proceda all'estrazione della prova d'esame.

Alle 11.45 si conclude la fase preparatoria

**3. IDENTIFICAZIONE E REGISTRAZIONE DEI CANDIDATI**

La Commissione constata la presenza di una sola candidata GRIFFO Erica, la quale è stata fatta accedere all'aula della prova con le indicazioni previste dal Piano operativo specifico della procedura selettiva per la gestione del rischio da COVID 19.

Ultimate le operazioni di identificazione e registrazione (**Allegato 7**), la candidata, alla quale è stata fornita una penna monouso e una mascherina chirurgica, ha trovato nella propria postazione una tavoletta da utilizzare come piano di appoggio, una busta grande, una busta piccola e un foglio in cui riportare i propri dati anagrafici (foglio da inserire nella busta piccola la quale, dopo essere stata sigillata, dovrà essere inserita nella busta grande unitamente alla prova di concorso).

La Commissione constata anche la presenza in aula della signora Sara DI LEVA, identificata con documento di identità (**Allegato 8**), dipendente della REAR Società Cooperativa, la quale svolge servizio di presidio di vigilanza presso la Palazzina universitaria di Scienze

Infermieristiche. La Signora DI LEVA è stata chiamata in aula e sarà presente durante tutti il tempo di svolgimento della prova scritta suppletiva, in qualità di testimone.

#### **4. SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA**

Il Presidente della Commissione illustra le modalità di svolgimento della prova, i criteri di correzione della stessa, stabiliti dalla Commissione nella riunione del 12 gennaio 2022, nonché il punteggio minimo con il quale la prova si intenderà superata e fornisce le opportune istruzioni sull'utilizzo delle buste consegnate alla candidata, specificando che non dovrà essere apposto sulle stesse e sulla prova alcun segno identificativo, pena l'esclusione dalla prova.

Vengono poi illustrate le modalità di uscita dall'aula al termine della prova.

Il Presidente ricorda inoltre che, durante la prova, non è consentito: allontanarsi dall'aula e utilizzare telefoni cellulari, pena l'esclusione dalla procedura selettiva.

Prima di dare inizio alla prova, il Presidente spiega le modalità con le quali avverrà il sorteggio del questionario da somministrare e comunica che, in data 31 gennaio 2022, prima di iniziare la prova scritta, si è proceduto anche all'estrazione della lettera dell'alfabeto dalla quale si partirà per stabilire l'ordine in cui saranno esaminate le candidate eventualmente ammesse alla prova orale. Comunica quindi che è stata estratta la lettera "C".

Specifica quindi che il calendario delle prove orali, con l'indicazione delle candidate convocate in ciascuna delle date precedentemente stabilite e comunicate mediante il sito istituzionale, sarà aggiornato nella giornata odierna contestualmente alla pubblicazione della graduatoria delle candidate ammesse alla prova orale, con le eventuali integrazioni.

Il Presidente della Commissione invita quindi la candidata al tavolo della Commissione per le operazioni di sorteggio della prova da somministrare, la quale procede all'estrazione di una delle tre buste. Il Presidente procede all'apertura della busta prescelta e constata che contiene il TEST "2". Vengono aperte anche le altre due buste e viene appurato che esse contengono i TEST "1" e "3".

Terminata la consegna alla candidata della busta contenente la prova estratta, il Presidente ricorda che per lo svolgimento della prova viene concesso il tempo massimo di 45 minuti e pertanto, essendo le ore 12.00, la prova avrà termine alle ore 12.45.

Quando la candidata ha terminato la propria prova e ha consegnato la busta, viene fatta uscire dall'aula con le modalità previste dal piano operativo specifico della presente procedura concorsuale per la gestione del rischio da COVID 19.

Viene fatta uscire anche la testimone signora Sara DI LEVA.

Ai fini della correttezza delle operazioni, la busta consegnata viene siglata dai componenti della Commissione.

Alle ore 12.30, la Commissione, sempre presso l'aula n.8 della Palazzina universitaria di Scienze Infermieristiche di via San Giacomo 2- Fornaci di Beinasco procede alle operazioni di correzione della prova scritta.

## 5. APERTURA DEL PLICO E CORREZIONE DELLA PROVA SCRITTA

La Commissione, richiamati i criteri di correzione già stabiliti per la prova scritta nella seduta del 12 gennaio 2022, procede, dopo averne constatato l'integrità, all'apertura della busta relativa alla prova. Alla busta viene attribuito il numero 1/1, che viene altresì riportato sulla busta piccola contenente la scheda dei dati personali e sul foglio contenente il questionario con le risposte ai quesiti.

La busta contenente la scheda dei dati personali viene al momento posta separatamente e mantenuta chiusa per tutto il tempo di correzione dell'elaborato.

Per ogni foglio vengono lette ad alta voce le risposte a ciascun quesito e si procede alla valutazione degli stessi. I punteggi assegnati a ogni quesito sono riportati su una scheda riepilogativa. (**Allegato 9**).

La fase di correzione termina alle ore 12.40.

La Commissione procede, quindi, all'apertura della busta piccola per la verifica delle generalità della candidata

Per ovvie ragioni, si procede direttamente all'assegnazione del punteggio e ne consegue che la candidata ha riportato la seguente votazione:

CANDIDATA	PUNTEGGIO PROVA SCRITTA SUPPLETIVA
GRIFFO Erica	22

## 6. AMMISSIONE ALLA PROVA ORALE

La Commissione, tenuto conto che in base ai criteri stabiliti dall'avviso di selezione sono ammessi alla prova orale i candidati che abbiano conseguito il punteggio minimo di 18/30 nella prova scritta, integra la graduatoria delle candidate ammesse a sostenere la prova orale già pubblicata sul sito istituzionale, con l'aggiunta della candidata GRIFFO Erica e con indicazione dell'ordine di svolgimento degli stessi predisposto partendo dal primo candidato il cui cognome inizia con la lettera "C" e proseguendo in ordine alfabetico.

In considerazione del numero di candidate ammesse alla prova orale, la stessa si svolgerà in due date, 8 e 9 febbraio 2022 e le candidate sono state suddivise tra mattino e pomeriggio secondo l'ordine pubblicato.

## 7. RINVIO DELLE OPERAZIONI SUCCESSIVE

Alle ore 13.00, essendosi regolarmente concluse le operazioni di cui ai precedenti paragrafi, il Presidente aggiorna le operazioni della Commissione alle ore 8.00 del giorno 8 febbraio 2022 per lo svolgimento della prova orale.

Tutto il materiale viene consegnato al segretario affinché provveda a custodirlo in luogo sicuro.

*\*Documento firmato in originale da tutti i componenti della Commissione e dal segretario verbalizzante*

## VERBALE

SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 EDUCATORE DI ASILO NIDO, CON QUALIFICA DI "PERSONALE EDUCATIVO E DOCENTE PER I SERVIZI ALL'INFANZIA", INDETTA DALLA SOCIETÀ BEINASCO SERVIZI S.R.L.

**PARTE QUARTA – PROVA ORALE  
PRIMA SESSIONE**

**1. RICOSTITUZIONE DELLA COMMISSIONE**

L'anno duemilaventidue, il giorno otto del mese di febbraio, alle ore 8.00 in Beinasco, nel salone della Municipalità - primo piano - di Piazza Alfieri 7 a Beinasco (TO), si è riunita la Commissione esaminatrice della selezione pubblica, indicata nella Parte Prima del presente verbale.

Sono presenti:

- ✓ signora Marina BRESSELLO, quadro direttivo dei "Servizi alla persona" con funzioni di Presidente;
- ✓ signora Lorena MARIANO, coordinatrice dell'asilo nido "F. Garelli" di Beinasco, come componente esperto;
- ✓ dott.ssa Luisa NORCIA, psicologa psicoterapeuta, consulente, come componente esperto;
- ✓ arch. Ilaria COFANO, dipendente della Società, quale Segretario verbalizzante.

La Commissione si dichiara regolarmente costituita e inizia immediatamente i lavori.

**2. FORMULAZIONE PROVA ORALE E OPERAZIONI PRELIMINARI**

La Commissione, tenuto conto delle materie di esame indicate nel bando di selezione e richiamato quanto deciso nella seduta del 12 gennaio 2022 in merito allo svolgimento della prova orale e ai criteri predefiniti per la valutazione della stessa, procede alla predisposizione di n. 12 prove, una in più rispetto alle 11 candidate per garantire anche all'ultima di esse la possibilità di scelta, contenenti ciascuna 3 quesiti:

- Quesito n.1 - progettazione educativa
- Quesito n.2 - elementi di psico-pedagogia dello sviluppo
- Quesito n.3 – applicazione della progettazione educativa ad un caso pratico specifico del Nido.

La Commissione stabilisce, inoltre, che la conoscenza della lingua inglese avverrà mediante lettura, traduzione e verifica della comprensione di un breve testo.

La valutazione sarà espressa in trentesimi e la prova si considererà superata con il punteggio di 21/30.

**3. APPELLO DEI CANDIDATI E SVOLGIMENTO DELLA PROVA ORALE**

Alle ore 9.00 la Commissione prende atto del fatto che la candidata MOSSO Martina ha comunicato, con email pervenuta alla posta elettronica della Beinasco Servizi in data 7 febbraio 2022 alle ore 12.20, la volontà di ritirarsi dalle selezioni, rinunciando pertanto a svolgere la prova orale.

La Commissione constata che si sono già svolte le operazioni di identificazione e risultano presenti tre delle quattro candidate ammesse a sostenere la prova orale del mattino.

Il Presidente illustra le modalità di svolgimento della prova orale, così come previsto nell'avviso di selezione pubblica e come descritto nella Parte Prima, paragrafo 4, del presente verbale e i criteri di valutazione della stessa. Comunica, inoltre, che al termine di ogni colloquio la Commissione si riunirà per la valutazione. Spiega, quindi, che il colloquio inizierà con un breve discorso di presentazione da parte di ogni candidata, dopodiché la stessa procederà ad estrarre una delle 12 buste, predisposte dalla Commissione, contenenti i tre quesiti e il breve testo di inglese per la lettura e comprensione del testo.

Non avendo le candidate alcuna domanda o richiesta da fare, si inizia la prova orale nel seguente ordine:

**Candidata n. 1: DELLA FERRERA Giovanna**, la quale estrae la prova n. 7 contenente i seguenti quesiti:

- Quesito n.1: Descrivere il gioco libero e la sua funzione al nido.
- Quesito n.2: Lo sviluppo del bambino secondo la teoria di Kleiniana.
- Quesito n.3: Come ci si prepara al momento del riposo?

Per la verifica della conoscenza della lingua inglese il suddetto candidato ha il seguente testo:  
*“As soon as the wolf had finished this tasty bite, he climbed back into bed, fell asleep, and began to snore very loudly. A huntsman was just passing by. He thought it strange that the old woman was snoring so loudly, so he decided to take a look. He stepped inside, and in the bed there lay the wolf that he had been hunting for such a long time”.*

Estratto da *“Little red riding hood”*

La Commissione constata che nel frattempo, alle ore 9.30, è arrivata anche la quarta candidata; dopo aver svolto le operazioni di identificazione, risultano presenti tutte e quattro le candidate ammesse a sostenere la prova orale al mattino e si procede con la seconda candidata.

**Candidata n. 2: GALIA Maria Michela**, la quale estrae la prova n. 1 contenente i seguenti quesiti:

- Quesito n.1: Qual è il significato del “cambio” al nido?
- Quesito n.2: Quali sono gli spunti della pedagogia montessoriana per i bambini della fascia 0-3?
- Quesito n.3: Ti accorgi che un bambino ha la febbre alta, che cosa fai?

Per la verifica della conoscenza della lingua inglese la suddetta candidata ha il seguente testo:  
*“It was the middle of winter, and the snow-flakes were falling like feathers from the sky, and a queen sat at her window working, and her embroidery-frame was of ebony. And as she worked, gazing at times out on the snow, she pricked her finger, and there fell from it three drops of blood on the snow”.*

Estratto da *“Snow-white”*

**Candidata n. 3: GRIFFO Erica** la quale estrae la prova n. 6 contenente i seguenti quesiti:

- Quesito n.1: Che cos'è un'equipe di lavoro e a cosa serve?
- Quesito n.2: Quali sono gli stadi psicosessuali secondo la teoria freudiana?
- Quesito n.3: Come ti organizzeresti per togliere il pannolino ad un bambino?

Per la verifica della conoscenza della lingua inglese la suddetta candidata ha il seguente testo:  
*"She walked into the parlor, and everything looked so strange that she thought: "Oh, my God, why am I so afraid? I usually like it at grandmother's." Then she went to the bed and pulled back the curtains. Grandmother was lying there with her cap pulled down over her face and looking very strange".*

Estratto da *"Little red riding hood"*

**Candidata n. 4: MELIGRANA Angelica** la quale estrae la prova n. 4 contenente i seguenti quesiti:

- Quesito n.1: Qual è il ruolo dell'educatore nella gestione delle attività ludiche?
- Quesito n.2: Come si sviluppa il linguaggio del bambino?
- Quesito n.3: Come ti comporteresti se, durante il pranzo, un bambino rifiutasse continuamente il cibo?

Per la verifica della conoscenza della lingua inglese la suddetta candidata ha il seguente testo:  
*« Not long after that, towards evening, the seven dwarfs came home, and were terrified to see their dear Snow-white lying on the ground, without life or motion; they raised her up, and when they saw how tightly she was laced they cut the lace in two; then she began to draw breath, and little by little she returned to life.»*

Estratto da *"Snow-white"*

Durante lo svolgimento dei colloqui la sala in cui gli stessi si svolgono rimane costantemente aperta al pubblico. Al termine di ogni prova orale tutti vengono invitati a uscire dalla sala per dar corso alle operazioni di valutazione.

Alle ore 12.00, terminata la prova orale delle quattro candidate convocate al mattino, il Presidente sospende i lavori e riconvoca la Commissione alle ore 13.30 per la prova orale delle candidate ammesse a sostenere la prova orale al pomeriggio.

Le buste contenenti le 8 prove non estratte sono affidate al Segretario della Commissione affinché provveda alla loro custodia.

Alle ore 13.30 la Commissione esaminatrice si ricostituisce presso il Salone della Municipalità, constatata che si sono già svolte le operazioni di identificazione e risultano presenti due delle tre candidate ammesse a sostenere la prova orale del pomeriggio.

Il Presidente illustra le modalità di svolgimento della prova orale, come già indicato all'inizio della prima sessione.

Non avendo le candidate alcuna domanda o richiesta da fare, si inizia la prova orale nel seguente ordine:

**Candidata n. 1: PICCIONE Elisa** la quale estrae la prova n. 11 contenente i seguenti quesiti:

- Quesito n.1: L'importanza della relazione con le famiglie.
- Quesito n.2: Il gioco nella teoria dello sviluppo di Piaget.
- Quesito n.3: Se dovesse arrivare a prendere il bambino una persona che non conosci, come ti comporteresti?

Per la verifica della conoscenza della lingua inglese la suddetta candidata ha il seguente testo:  
*"And when he had finished the bird spread his wings and flew before them, and they followed after him until they came to a little house, and the bird perched on the roof, and when they came nearer they saw that the house was built of bread, and roofed with cakes; and the window*

*was of transparent sugar*".  
Estratto da *"Hansel and Gretel"*

La Commissione constata che nel frattempo, alle ore 14.30, è arrivata anche la terza candidata; dopo aver svolto le operazioni di identificazione, risultano presenti tutte e tre le candidate ammesse a sostenere la prova orale del pomeriggio e si procede con la seconda candidata.

**Candidata n. 2: REZZA Manuela** la quale estrae la prova n. 2 contenente i seguenti quesiti:

- Quesito n.1: Cosa si intende per "routine" al nido?
- Quesito n.2: Quali sono gli stadi di sviluppo dell'intelligenza secondo Piaget?
- Quesito n.3: Come interverresti se due bambini si contendessero un gioco?

Per la verifica della conoscenza della lingua inglese la suddetta candidata ha il seguente testo:  
*"And when she saw how bright and red it looked, she said to herself, "Oh that I had a child as white as snow, as red as blood, and as black as the wood of the embroidery frame!" Not very long after she had a daughter, with a skin as white as snow, lips as red as blood, and hair as black as ebony, and she was named Snow-white".*

Estratto da *"Snow-white"*

**Candidata n. 3: RIZZA Simona** la quale estrae la prova n. 12 contenente i seguenti quesiti:

Per la verifica della conoscenza della lingua inglese la suddetta candidata ha il seguente testo:

- Quesito n.1: L'educazione al controllo sfinterico al nido.
- Quesito n.2: Che cosa rappresentano l'"Es" l'"Io" e il "Super-io" nella teoria freudiana?
- Quesito n.3: Quali sono i riti prima del momento del pranzo?

Per la verifica della conoscenza della lingua inglese la suddetta candidata ha il seguente testo:  
*"Then the door opened, and an aged woman came out, leaning upon a crutch. Hansel and Grethel felt very frightened, and let fall what they had in their hands. The old woman, however, nodded her head, and said, "Ah, my dear children, how come you here? you must come indoors and stay with me, you will be no trouble".*

Estratto da *"Hansel and Gretel"*

Durante lo svolgimento dei colloqui la sala in cui gli stessi si svolgono rimane costantemente aperta al pubblico. Al termine di ogni prova orale tutti vengono invitati a uscire dalla sala per dar corso alle operazioni di valutazione.

Alle ore 15.30, essendosi regolarmente concluse le operazioni relative alla prova orale delle candidate convocate nella giornata odierna, il Presidente aggiorna i lavori della Commissione alle ore 8.00 del giorno 9 febbraio 2022 per lo svolgimento della seconda sessione di prove orali.

Si provvede, quindi, a inserire le 5 buste non estratte contenenti le prove di esame in una busta che, dopo essere stata sigillata e siglata dai componenti della Commissione, viene consegnata al Segretario della Commissione affinché provveda alla sua custodia.

*\*Documento firmato in originale da tutti i componenti della Commissione e dal segretario verbalizzante*

## VERBALE

SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 EDUCATORE DI ASILO NIDO, CON QUALIFICA DI "PERSONALE EDUCATIVO E DOCENTE PER I SERVIZI ALL'INFANZIA", INDETTA DALLA SOCIETÀ BEINASCO SERVIZI S.R.L.

**PARTE QUINTA – PROVA ORALE  
SECONDA SESSIONE**

**1. RICOSTITUZIONE DELLA COMMISSIONE**

L'anno duemilaventidue, il giorno nove del mese di febbraio, alle ore 8.30 in Beinasco, nel salone della Municipalità - primo piano - di Piazza Alfieri 7 a Beinasco (TO), si è riunita la Commissione esaminatrice della selezione pubblica, indicata nella Parte Prima del presente verbale.

Sono presenti:

- ✓ signora Marina BRESSELLO, quadro direttivo dei "Servizi alla persona" con funzioni di Presidente;
- ✓ signora Lorena MARIANO, coordinatrice dell'asilo nido "F. Garelli" di Beinasco, come componente esperto;
- ✓ dott.ssa Luisa NORCIA, psicologa psicoterapeuta, consulente, come componente esperto;
- ✓ arch. Ilaria COFANO, dipendente della Società, quale Segretario verbalizzante.

La Commissione si dichiara regolarmente costituita e inizia immediatamente i lavori.

**2. APPELLO DELLE CANDIDATE E SVOLGIMENTO DELLA PROVA ORALE**

Alle ore 9.00 la Commissione prende atto del fatto che la candidata SAKER Sabrina ha comunicato, con email pervenuta alla posta elettronica certificata della Beinasco Servizi in data 9 febbraio 2022 alle ore 6.42, la volontà di ritirarsi dalle selezioni, rinunciando pertanto a svolgere la prova orale.

La Commissione constata che si sono già svolte le operazioni di identificazione e risultano presenti tre candidate ammesse a sostenere la prova orale del mattino.

Il Presidente illustra le modalità di svolgimento della prova orale, così come previsto nell'avviso di selezione pubblica e come descritto nella Parte Prima, paragrafo 4, del presente verbale e i criteri di valutazione della stessa. Comunica, inoltre, che al termine di ogni colloquio la Commissione si riunirà per la valutazione. Spiega, quindi, che il colloquio inizierà con un breve discorso di presentazione da parte di ogni candidata, dopodiché la stessa procederà ad estrarre una delle 5 buste, predisposte dalla Commissione, contenenti i tre quesiti e il breve testo di inglese per la lettura e comprensione del testo.

Non avendo le candidate alcuna domanda o richiesta da fare, si inizia la prova orale nel seguente ordine:

**Candidata n. 1: SARESIN Deborah**, la quale estrae la prova n. 8 contenente i seguenti quesiti:

- Quesito n.1: L'organizzazione del momento del pasto al nido.
- Quesito n.2: Che cosa è il gioco simbolico e qual è la sua funzione?

- Quesito n.3: Cosa racconteresti alla persona che viene a prendere il bambino al nido?

Per la verifica della conoscenza della lingua inglese la suddetta candidata ha il seguente testo:  
*"The three of them were happy. The huntsman took the wolf's pelt. The grandmother ate the cake and drank the wine that Little Red Riding Hood had brought. And Little Red Riding Hood thought to herself: "As long as I live, I will never leave the path and run off into the woods by myself if mother tells me not to".*

Estratto da *"Little red riding hood"*

**Candidata n. 2: VELDORALE Marianna**, la quale estrae la prova n. 5 contenente i seguenti quesiti:

- Quesito n.1: Quali sono gli obiettivi da tenere in considerazione nell'organizzazione degli spazi al nido?
- Quesito n.2: Quali sono gli stili di "attaccamento" secondo Bowlby?
- Quesito n.3
- Che cos'è e a cosa serve l'angolo del "materiale povero"?

Per la verifica della conoscenza della lingua inglese la suddetta candidata ha il seguente testo:  
*"Once upon a time there was a sweet little girl. Everyone who saw her liked her, but most of all her grandmother, who did not know what to give the child next. Once she gave her a little cap made of red velvet. Because it suited her so well, and she wanted to wear it all the time, she came to be known as Little Red Riding Hood".*

Estratto da *"Little red riding hood"*

**Candidata n. 3: AIME Chiara** la quale estrae la prova n. 6 contenente i seguenti quesiti:

- Quesito n.1: Che cos'è l'osservazione e che funzione ha nel nido?
- Quesito n.2: Come viene considerata l'infanzia da Rousseau?
- Quesito n.3: Durante il primo colloquio, quali informazioni bisogna farsi dare dalla famiglia?

Per la verifica della conoscenza della lingua inglese la suddetta candidata ha il seguente testo:  
*"Near a great forest there lived a poor woodcutter and his wife, and his two children; the boy's name was Hansel and the girl's Grethel. They had very little to bite or to sup, and once, when there was great dearth in the land, the man could not even gain the daily bread".*

Estratto da *"Hansel and Gretel"*

Durante lo svolgimento dei colloqui la sala in cui gli stessi si svolgono rimane costantemente aperta al pubblico. Al termine di ogni prova orale tutti vengono invitati a uscire dalla sala per dar corso alle operazioni di valutazione.

Al termine dei colloqui, alle ore 11.00, il Presidente apre le ultime due buste rimaste e viene appurato che contengono le prove n. 3 e n. 10 riportanti i seguenti quesiti di cui viene data lettura:

Prova n.3:

- Quesito n.1: Cosa si intende per "ambientamento"?
- Quesito n.2: Quali sono le tappe dello sviluppo mentale secondo M. Mahler?
- Quesito n.3: Come gestiresti il distacco dal genitore, di un bambino che piange disperatamente?

Inglese: lettura e traduzione

"This gave the queen a great shock, and she became yellow and green with envy, and from that hour her heart turned against Snow-white, and she hated her. And envy and pride like ill weeds grew in her heart higher every day, until she had no peace day or night. At last she sent for a huntsman, and said, "Take the child out into the woods, so that I may set eyes on her no more. You must put her to death, and bring me her heart for a token".

Estratto da "Snow-white"

Prova n.10:

- Quesito n.1: Il progetto educativo.
- Quesito n.2: Il processo di socializzazione nella fascia 0-3 anni.
- Quesito n.3: Come affronteresti una situazione dove ad un bambino, a causa di una caduta, gli compare un gonfiore sulla fronte?

Inglese: lettura e traduzione

So Hansel and Grethel sat by the fire, and at noon they each ate their pieces of bread. They thought their father was in the wood all the time, as they seemed to hear the strokes of the axe: but really it was only a dry branch hanging to a withered tree that the wind moved to and fro.

Estratto da "Hansel and Grete"

Tenuto conto delle risposte date dalle singole candidate esaminate, la Commissione ha attribuito alle stesse i seguenti punteggi:

N.	CANDIDATO	PUNTEGGIO PROVA ORALE
1	DELLA FERRERA Giovanna	21,00
2	GALIA Maria Michela	21,00
3	GRIFFO Erica	26,00
4	MELIGRANA Angelica	29,00
5	PICCIONE Elisa	30,00
6	REZZA Manuela	30,00
7	RIZZA Simona	21,00
8	SARESIN Deborah	22,00
9	VELDORALE Marianna	28,00
10	AIME Chiara	24,00

### **3. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E CONCLUSIONE DELLE OPERAZIONI DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE**

Concluse le operazioni relative ai colloqui, la Commissione, tenuto conto che la prova orale si considera superata con il punteggio di 21/30 e che, in base ai criteri stabiliti dall'avviso

di selezione pubblica, il punteggio finale è determinato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale, provvede a compilare, ai sensi del vigente regolamento sul Reclutamento del personale, delle modalità di selezione pubblica, di assunzione e dei requisiti di accesso, la seguente graduatoria di merito indicando, per ciascuna candidata, il punteggio ottenuto nella prova scritta, il punteggio della prova orale e il punteggio finale:

<b>N.</b>	<b>CANDIDATO</b>	<b>PUNTEGGIO PROVA SCRITTA</b>	<b>PUNTEGGIO PROVA ORALE</b>	<b>PUNTEGGIO TOTALE</b>
1	PICCIONE Elisa	28,00	30,00	<b>58,00</b>
2	REZZA Manuela	25,00	30,00	<b>55,00</b>
3	VELDORALE Marianna	24,00	28,00	<b>52,00</b>
4	MELIGRANA Angelica	22,00	29,00	<b>51,00</b>
5	DELLA FERRERA Giovanna	29,00	21,00	<b>50,00</b>
6	AIME Chiara	25,00	24,00	<b>49,00</b>
7	GRIFFO Erica	22,00	26,00	<b>48,00</b>
8	SARESIN Deborah	25,00	22,00	<b>47,00</b>
9	GALIA Maria Michela	24,00	21,00	<b>45,00</b>
10	RIZZA Simona	22,00	21,00	<b>43,00</b>

Della suddetta graduatoria viene disposta la pubblicazione sul sito internet della Beinasco Servizi.

#### **4. CHIUSURA E FIRMA DEL VERBALE**

Alle ore 13.00, essendosi regolarmente concluse le operazioni di cui ai precedenti paragrafi, il Presidente scioglie la seduta, dichiara chiusa la stessa.

Tutti gli atti relativi al concorso vengono presi in consegna dal segretario della Commissione il quale è incaricato della loro consegna all'ufficio personale della Beinasco Servizi per gli adempimenti di competenza.

*\*Documento firmato in originale da tutti i componenti della Commissione e dal segretario verbalizzante*



**BEINASCO SERVIZI S.r.l. con unico socio**

tel. 011 8115504 - email: [beinascoservizi@beinascoservizi.it](mailto:beinascoservizi@beinascoservizi.it) - PEC: [beinascoservizi@ilnome.net](mailto:beinascoservizi@ilnome.net)

---

**PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA  
PROCEDURA DI SELEZIONE  
PUBBLICA**

**PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO  
A TEMPO INDETERMINATO E PIENO  
DI N. 1 EDUCATORE DI ASILO NIDO**

## INDICE

<u>Articolo 1 – Scopo del Piano operativo</u> .....	3
<u>Articolo 2 – Attestazione del rispetto dei requisiti</u> .....	3
<u>Articolo 3 – Le aree concorsuali</u> .....	3
<u>Articolo 4 – Le dimensioni delle aule e l’organizzazione dell’accesso, seduta e dell’uscita dei candidati</u> .....	3
<u>Articolo 5 – Prescrizioni per lo svolgimento della prova</u> .....	4
<u>Articolo 6 – Bonifica preliminare, sanificazione e disinfezione delle aree concorsuali</u> .....	4
<u>Articolo 7 – Misure di prevenzione e protezione dei lavoratori e delle commissioni esaminatrici</u> .....	4
<u>Articolo 8 – Emergenze</u> .....	4
<u>Articolo 9 - Misure organizzative e misure igienico/sanitarie</u> .....	5
<u>Articolo 10 – Prove concorsuali: percorsi di transito dei candidati</u> .....	7



## **BEINASCO SERVIZI S.r.l. con unico socio**

tel. 011 8115504 - email: [beinascoservizi@beinascoservizi.it](mailto:beinascoservizi@beinascoservizi.it) - PEC: [beinascoservizi@ilnome.net](mailto:beinascoservizi@ilnome.net)

---

### **Articolo 1 – Scopo del Piano operativo**

L'obiettivo del presente piano operativo è quello di fornire le idonee misure di prevenzione e protezione da adottare durante l'organizzazione e la gestione delle prove di selezione pubblica (rientranti nell'ambito di applicazione del D.P.C.M. 2 marzo 2021), per il contenimento del rischio generato dal SARS-CoV-2 e per la tutela:

1. della Società titolare della procedura concorsuale;
2. della commissione esaminatrice;
3. del personale di vigilanza;
4. dei candidati;
5. di tutti gli altri soggetti terzi comunque coinvolti (altri enti pubblici e privati coinvolti nella gestione delle procedure concorsuali, gestori della sede e/o con funzioni di supporto organizzativo e logistico).

### **Articolo 2 – Attestazione del rispetto dei requisiti**

Il presente piano operativo, redatto sulla base di quanto previsto dal Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 2 marzo 2021, come risulta specificatamente disciplinato dai successivi articoli, rispetta quanto previsto dal "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lett. z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 14 gennaio 2021", adottato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, validato dal Comitato Tecnico Scientifico nel corso della seduta del 29 gennaio 2021, e in particolare:

- a. i requisiti dell'area concorsuale;
- b. i requisiti di accesso, transito e uscita dall'area concorsuale;
- c. i requisiti di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dall'aula nonché di svolgimento della prova.

### **Articolo 3 – Le aree concorsuali**

I luoghi per lo svolgimento delle selezioni pubbliche e dei concorsi hanno le seguenti caratteristiche:

- a. un'adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
- b. ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area. Sono presenti due accessi separati che conducono alle aule concorsuali;
- c. aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, ecc.);
- d. sufficiente area interna con adeguata areazione;
- e. un'area idonea dove accogliere e isolare i soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove), raggiungibile attraverso un percorso separato e isolato da quello dei candidati diretti alle aule concorso.

### **Articolo 4 – Le dimensioni delle aule e l'organizzazione dell'accesso, seduta e dell'uscita dei candidati**

Le aule sono dotate di postazioni operative posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2 metri l'una dall'altra, di modo che a ogni candidato venga garantita un'area di 4 mq.

Le aule sono:

- a. dotate di pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- b. dotate di un adeguato livello di aerazione naturale;

- c. dotate di impianti di aerazione meccanica che lavorano con impostazione di esclusione di ricircolo di aria. Se tale esclusione non è possibile, gli impianti non verranno avviati;
- d. in grado di garantire volumetrie adeguate di ricambio d'aria per candidato;
- e. sufficientemente ampie in modo da garantire una collocazione dei candidati nel rispetto del limite numerico;
- f. sono presenti i servizi igienici (direttamente o facilmente accessibili dalle aule) identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente.

#### **Articolo 5 – Prescrizioni per lo svolgimento della prova**

Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere la mascherina chirurgica.

È vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

La traccia della prova potrà essere comunicata verbalmente tramite altoparlante o mediante altro idonea strumentazione.

Durante le prove gli addetti al controllo saranno sempre muniti di facciale filtrante e circoleranno solo nelle aree e nei percorsi indicati evitando di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 1 metro.

#### **Articolo 6 – Bonifica preliminare, sanificazione e disinfezione delle aree concorsuali**

Nell'area concorsuale viene assicurata:

- a. la bonifica preliminare valida per l'intera durata della sessione giornaliera;
- b. la pulizia giornaliera;
- c. la sanificazione e la disinfezione, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, delle aule concorso e delle postazioni dei candidati, ivi compresi gli arredi, le maniglie e le superfici a più alto contatto;
- d. la pulizia, la sanificazione e la disinfezione dei servizi igienici (dotati di sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale) eseguita da personale qualificato in presidio permanente e dotato di idonei prodotti. I servizi saranno costantemente presidiati, puliti e sanificati dopo ogni singolo utilizzo. L'accesso dei candidati sarà limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei locali.

#### **Articolo 7 – Misure di prevenzione e protezione dei lavoratori e delle commissioni esaminatrici**

Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, il personale dipendente dovrà sottoporsi a un'adeguata igiene delle mani, per poi indossare il dispositivo di protezione (mascherine FFP2/3). I medesimi accorgimenti devono essere adottati dai membri della commissione esaminatrice.

Il personale dipendente addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti della commissione esaminatrice saranno adeguatamente formati sull'attuazione del presente piano operativo.

#### **Articolo 8 – Emergenze**

È garantito lo svolgimento in sicurezza delle prove concorsuali grazie alla:

- a. presenza del piano di emergenza ed evacuazione del sito;
- b. presenza di almeno un addetto appositamente formato e addestrato (squadra di emergenza) durante lo svolgimento delle prove concorsuali;
- c. presenza e manutenzione periodica dei presidi di emergenza;
- d. presenza delle mappe di emergenza ed evacuazione affisse in più punti;



## BEINASCO SERVIZI S.r.l. con unico socio

tel. 011 8115504 - email: [beinascoservizi@beinascoservizi.it](mailto:beinascoservizi@beinascoservizi.it) - PEC: [beinascoservizi@ilnome.net](mailto:beinascoservizi@ilnome.net)

- e. conoscenza del numero di persone presenti all'interno dei locali tramite gli appositi registri (registrazione dei candidati in fase di identificazione, registrazione del personale delle commissioni esaminatrici e del personale interno di servizio).

### Articolo 9 - Misure organizzative e misure igienico/sanitarie

La partecipazione dei candidati è limitata a un massimo di venti unità per ogni sede di prova.

La partecipazione dei candidati viene limitata a un massimo di due sessioni giornaliere per ambiente, non consecutive ma separate temporalmente del tempo necessario al completo deflusso dei candidati e alle operazioni di pulizia e sanificazione previste.

I candidati verranno preventivamente informati delle misure adottate con il presente protocollo mediante apposita comunicazione pubblicata presso il sito internet istituzionale della Beinasco Servizi S.r.l. al link <https://www.beinascoservizi.it> entro 5 giorni dallo svolgimento della prova.

I candidati, per lo svolgimento delle procedure concorsuali, dovranno tenere i comportamenti di seguito descritti:

- a. dovranno presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali da documentare). È ammesso portare all'interno dell'area concorsuale esclusivamente una piccola borsa con dimensioni non superiori a cm. 40 x cm. 20 x cm. 25;
- b. non dovranno presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
  - ❑ temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
  - ❑ tosse comparsa di recente;
  - ❑ difficoltà respiratoria;
  - ❑ perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
  - ❑ mal di gola;
    - a. non dovranno presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti a misura di quarantena o di isolamento domiciliare fiduciario e/o a divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione, come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
    - b. dovranno esibire all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale **la certificazione verde Covid-19 (Green Pass Base)**; si precisa a tal proposito **che non sarà consentito** l'accesso ai candidati che esibiscano un'attestazione di tampone antigenico rapido, anche se negativo, privo del QR code;
    - c. dovranno indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la mascherina chirurgica messa a disposizione dalla Beinasco Servizi. Il rifiuto di indossare la mascherina fornita prevede l'impossibilità di partecipare alla prova. Inoltre, la Beinasco Servizi fornirà indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e sul successivo smaltimento;
    - d. non viene consentito, nell'area concorsuale, l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato;
    - e. dovranno moderare la comunicazione verbale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet".

Gli obblighi di cui ai punti b. e c. devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

Qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al COVID-19, verrà invitato a ritornare al proprio domicilio.

Gli operatori di vigilanza, gli addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati, il personale addetto alle pulizie e i componenti delle commissioni esaminatrici saranno muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione.

Tutto il personale e i membri della commissione di concorso eseguiranno una frequente e accurata igienizzazione delle mani.

La temperatura corporea verrà rilevata al momento dell'accesso del candidato nell'area concorsuale, mediante termometri manuali che permettono la misurazione automatica.

Viene garantito il rispetto del "criterio di distanza *droplet*" di almeno 1 metro, aumentato di un altro metro nell'aula concorso, tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e le commissioni esaminatrici in ogni fase della procedura concorsuale.

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale - ingresso nell'area di transito per identificazione e registrazione dei partecipanti - ingresso nell'aula concorsuale - organizzazione delle sedute - uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) sono organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, mediante apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale. I percorsi di entrata e uscita sono separati e identificati.

Nell'area concorsuale e nelle aule concorso sono posizionate a vista le planimetrie dell'area, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere le aule concorso; inoltre addetti appositamente incaricati indicheranno ai candidati i percorsi da seguire e le distanze tra essi da mantenere. Le planimetrie delle aule concorso riportano la disposizione dei posti, l'indicazione delle file e l'ubicazione dei servizi a uso dei candidati.

In tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti le aule concorso e i servizi igienici, saranno posizionati, in numero adeguato, i dispenser con soluzione idroalcolica per le mani, corredati da istruzione grafica per il corretto lavaggio delle mani.

Il candidato che accede all'area concorsuale deve utilizzare il dispenser lavamani igienizzante e immettersi nel percorso indicato da addetti e da segnaletica, atto a garantire file ordinate e la distanza minima di due metri tra persona e persona. Sono presenti accessi distinti per le aule concorsuali.

Le postazioni degli operatori addetti all'identificazione dei candidati sono dotate di divisori in plexiglass (barriere anti respiro) e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato; nel caso siano attivate più postazioni, esse saranno distanziate di almeno 3 metri una dall'altra.

La consegna e il ritiro di materiale o documentazione relativa alle prove non deve avvenire *brevi manu* ma mediante deposito e consegna su un piano di appoggio.

Presso le postazioni di identificazione vengono posizionati gli appositi dispenser di gel idroalcolico. Gli operatori inviteranno i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale.

I tempi per l'accesso all'area concorsuale saranno determinati in modo tale che essi possano garantire un ordinato flusso dei candidati e consentire sempre il mantenimento della distanza interpersonale di almeno 2 metri.



## BEINASCO SERVIZI S.r.l. con unico socio

tel. 011 8115504 - email: [beinascoservizi@beinascoservizi.it](mailto:beinascoservizi@beinascoservizi.it) - PEC: [beinascoservizi@ilnome.net](mailto:beinascoservizi@ilnome.net)

### Articolo 10 – Prove concorsuali: percorsi di transito dei candidati

Le prove concorsuali si svolgeranno presso i seguenti locali:

- a. **Prova scritta:** presso Palazzo Comunale Beinasco - Piazza Vittorio Alfieri 7 - BEINASCO
- b. **Prova orale:** presso Palazzo Comunale Beinasco - Piazza Vittorio Alfieri 7 - BEINASCO

Per quanto riguarda la prova scritta, i candidati accederanno alle aree concorsuali secondo le seguenti modalità:

- a. dall'area antistante l'edificio nel quale si svolgeranno le operazioni concorsuali i candidati saranno canalizzati da personale addetto in file nelle quali sarà garantita tra gli stessi la distanza di almeno 1 metro;
- b. successivamente e sempre mantenendo una distanza di almeno 1 metro i candidati saranno ammessi all'interno dell'edificio. In posizione prossima alle porte d'ingresso un addetto:
  - inviterà i concorrenti all'igiene delle mani mediante soluzione idroalcolica disponibile sul posto;
  - verificherà la validità del green pass mediante l'applicazione ufficiale VerificaC19. In caso di assenza del green pass o di non validità dello stesso i candidati saranno invitati a lasciare l'area concorsuale;
  - misurerà la temperatura mediante termometri manuali che permettono la misurazione automatica. Qualora per qualcuno dei concorrenti si rilevasse una temperatura superiore a 37,5°C o avesse brividi, egli sarà invitato a lasciare immediatamente l'area concorsuale;
  - consegnerà a ogni candidato una mascherina chirurgica illustrando le corrette modalità di utilizzo (copertura delle vie aeree, naso e bocca) e indicherà la possibilità di ricevere, se necessario, altra mascherina richiedendola agli addetti presenti in tutta l'area concorsuale, nonché le modalità di corretto smaltimento;
  - consegnerà una penna monouso che non dovrà essere riconsegnata a conclusione della prova e che ogni candidato porterà con sé;
  - verificherà che i candidati dispongano dell'autodichiarazione relativa all'assenza di sintomi e di non essere sottoposti a misura di quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o di divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione;
- c. successivamente i candidati verranno invitati, canalizzati in file nelle quali sarà garantita la distanza tra di essi di almeno 2 metri, a presentarsi alla postazione dove verranno svolte le operazioni di riconoscimento e registrazione. Le postazioni saranno due e tra le stesse sarà garantita una distanza di almeno 3 metri. In tali postazioni, dotate di divisori in plexiglass (barriere anti respiro) e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato, i concorrenti:
  - presenteranno il documento di riconoscimento già indicato in sede di presentazione della domanda di ammissione al concorso. Nell'eventualità in cui tale documento non sia più nella disponibilità del candidato, egli dovrà presentare altro valido documento di riconoscimento, di cui il personale addetto al riconoscimento prenderà nota. Inoltre, il candidato consegnerà, o, nel caso ne fosse sprovvisto, compilerà l'autodichiarazione relativa all'assenza

di sintomi e di non essere sottoposto a misura di quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o di divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione e presenterà il referto relativo a un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata, in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento della prova;

I concorrenti apporranno la propria firma sul foglio nel quale sono riportati i propri dati personali, utilizzando la penna consegnata precedentemente, ad attestazione della presenza alla prova di concorso; agli stessi verrà indicato dall'addetto alle operazioni di riconoscimento il numero dell'aula nella quale sostenere la prova di concorso.

I concorrenti e il personale addetto dovranno evitare di consegnare e ritirare *brevi manu* materiale o documentazione relativa alla prova, che dovrà avvenire esclusivamente mediante deposito e consegna su apposito piano di appoggio;

- d. completate le operazioni di cui al punto c., i candidati, assistiti dal personale addetto, verranno invitati a igienizzare le mani mediante soluzione idroalcolica disponibile sul posto e verranno invitati, canalizzati in file nelle quali sarà garantita la distanza interpersonale di almeno 2 metri, a raggiungere l'ingresso all'area delle aule concorsuali. In questa posizione altro personale addetto provvederà a consentire l'ingresso all'area delle aule concorsuali garantendo che i candidati mantengano tra loro una distanza di almeno 2 metri;
- e. raggiunta l'aula alla quale i concorrenti sono stati assegnati, un addetto inviterà i candidati a igienizzare le mani mediante soluzione idroalcolica disponibile sul posto e indicherà loro il percorso per raggiungere la posizione da occupare;
- f. i candidati raggiungeranno il posto a ognuno di loro assegnato e nello stesso troveranno un piano di appoggio sul quale scrivere, i fogli da utilizzare per redigere la prova di concorso, il foglio nel quale riportare i propri dati personali e due buste, una grande e una piccola;
- g. il candidato, una volta raggiunta la postazione assegnata, dovrà rimanere seduto per tutto il periodo antecedente la prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non sarà autorizzato all'uscita;
- h. durante l'orario d'esame è permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili;
- i. i candidati, completata la prova, dovranno inserire nella busta grande, successivamente sigillandola, i fogli contenenti l'elaborato e la busta piccola nella quale è contenuto il foglio riportante i propri dati personali, anch'essa sigillata;
- j. alla scadenza del tempo assegnato per la prova, i candidati saranno invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti e facilitare l'osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza di almeno 2 metri. Viene prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza. I candidati provvederanno, prima dell'uscita dall'aula concorsuale, a riporre il plico relativo alla prova di concorso su un piano indicato dagli addetti presenti in aula.

Per quanto riguarda la prova orale, i candidati, in un massimo di 6 per sessione, accederanno all'area concorsuale secondo le seguenti modalità:

- a. dal luogo antistante la sede nella quale si svolgeranno le operazioni concorsuali, i candidati saranno canalizzati da personale addetto in file nelle quali sarà garantita tra gli stessi la distanza di almeno 1 metro;



**BEINASCO SERVIZI S.r.l. con unico socio**

tel. 011 8115504 - email: [beinascoservizi@beinascoservizi.it](mailto:beinascoservizi@beinascoservizi.it) - PEC: [beinascoservizi@ilnome.net](mailto:beinascoservizi@ilnome.net)

- b. successivamente e sempre mantenendo una distanza di almeno 1 metro i candidati saranno ammessi all'interno dell'edificio. In posizione prossima alle porte d'ingresso un addetto:
- inviterà i concorrenti all'igiene delle mani mediante soluzione idroalcolica disponibile sul posto;
  - verificherà che i candidati posseggano la Certificazione Verde Covid-19 (Green Pass);
  - inviterà i candidati a misurare la temperatura mediante termometro portatile o termo scanner. Qualora per qualcuno dei concorrenti si rilevasse una temperatura superiore a 37,5°C o avesse brividi, egli sarà invitato a lasciare immediatamente l'area concorsuale;
  - consegnerà a ogni candidato una mascherina chirurgica illustrando le corrette modalità di utilizzo (copertura delle vie aeree, naso e bocca) e indicherà la possibilità di ricevere, se necessario, altra mascherina richiedendola agli addetti presenti in tutta l'area concorsuale, nonché le modalità di corretto smaltimento;
  - consegnerà una penna monouso che non dovrà essere riconsegnata a conclusione della prova e che ogni candidato porterà con sé;
  - verificherà che i candidati dispongano dell'autodichiarazione relativa all'assenza di sintomi e di non essere sottoposti a misura di quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o di divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione;
- c. successivamente i candidati verranno invitati, canalizzati in file nelle quali sarà garantita la distanza tra di essi di almeno 2 metri, a presentarsi alla postazione dove verranno svolte le operazioni di riconoscimento e registrazione. In tale postazione, dotate di divisori in plexiglass (barriere anti respiro) e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato, i concorrenti presenteranno il documento di riconoscimento già indicato in sede di presentazione della domanda di ammissione al concorso. Nell'eventualità in cui tale documento non sia più nella disponibilità del candidato, egli dovrà presentare altro valido documento di riconoscimento, di cui il personale addetto al riconoscimento prenderà nota. Inoltre, il candidato consegnerà, o, nel caso ne fosse sprovvisto, compilerà l'autodichiarazione relativa all'assenza di sintomi e di non essere sottoposti a misura di quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o di divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione e presenterà il referto relativo a un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata, in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento della prova;

I concorrenti apporranno la propria firma sul foglio nel quale sono riportati i propri dati personali, utilizzando la penna consegnata precedentemente, ad attestazione della presenza alla prova di concorso; nel quale sono riportanti i propri dati personali, ad attestazione della presenza alla prova di concorso.

I concorrenti e il personale addetto dovranno evitare di consegnare e ritirare *brevi manu* materiale o documentazione relativa alla prova, che dovrà avvenire esclusivamente mediante deposito e consegna su apposito piano di appoggio;

- d. completate le operazioni di cui al punto c., i candidati, assistiti dal personale addetto, verranno invitati a igienizzare le mani mediante soluzione idroalcolica disponibile sul posto e verranno invitati, canalizzati in file nelle quali sarà garantita la distanza interpersonale di almeno 2 metri, a raggiungere l'aula concorsuale;
- e. raggiunta l'aula un addetto inviterà i candidati a igienizzare le mani mediante soluzione idroalcolica disponibile sul posto e indicherà loro il percorso per raggiungere la posizione da occupare, precedentemente determinata;
- f. i candidati raggiungeranno il posto a ognuno di loro assegnato e nello stesso troveranno il materiale eventualmente da utilizzare per l'effettuazione della prova di concorso;
- g. il candidato, una volta raggiunta la postazione assegnata, dovrà rimanere seduto per tutto il periodo antecedente la prova e quello della prova stessa finché non sarà autorizzato all'uscita;
- h. durante l'orario d'esame è permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili;
- i. al termine della prova, i candidati saranno invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti e facilitare l'osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza di almeno 2 metri. Viene prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza.

**BEINASCO SERVIZI S.r.l. con unico socio**tel. 011 8115504 - email: [beinascoservizi@beinascoservizi.it](mailto:beinascoservizi@beinascoservizi.it) - PEC: [beinascoservizi@ilnome.net](mailto:beinascoservizi@ilnome.net)

SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 EDUCATORE DI ASILO NIDO, CON QUALIFICA DI "PERSONALE EDUCATIVO E DOCENTE PER I SERVIZI ALL'INFANZIA", INDETTA DALLA SOCIETÀ BEINASCO SERVIZI S.R.L.

**ELENCO CANDIDATI AMMESSI ALLA PROVA SCRITTA**

COGNOME – NOME	ESITO	NOTE
AIME CHIARA	AMMESSA	
ANZALDO TAMARA	AMMESSA	
CAPOZZO ALESSIA	AMMESSA	
CARUSO MARIANNA	AMMESSA	
DELLA FERRERA GIOVANNA	AMMESSA	
GALIA MARIA MICHELA	AMMESSA	
GRIFFO ERICA	AMMESSA	
MELIGRANA ANGELICA	AMMESSA	
MOLINELLI SARA	NON AMMESSA	Mancanza dei requisiti
MOSSO MARTINA	AMMESSA	
PICCIONE ELISA	AMMESSA	
REZZA MANUELA	AMMESSA	
RIZZA SIMONA	AMMESSA	
SAKER SABRINA	AMMESSA	
SARESIN DEBORAH	AMMESSA	
VELDORALE MARIANNA	AMMESSA	

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE  
Marina BRESSELLO \*

\* Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 7 marzo 2005 n. 82

N.	COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	LUOGO DI NASCITA	TIPO DOCUMENTO	N. DOCUMENTO	SCADENZA	AUTODICHIARAZIONE	FIRMA
1	AIME	CHIARA	22/03/1996	TORINO	CARTA IDENTITA'	AV9691566	22/03/2027	✓	<i>Chiara Aime</i>
<del>2</del>	<del>ANZALDO</del>	<del>TAMARA</del>	<del>28/02/1980</del>	<del>TORINO</del>	<del>CARTA IDENTITA'</del>	<del>CA98221GP</del>	<del>28/02/2031</del>		
<del>3</del>	<del>CAPOZZO</del>	<del>ALESSIA</del>	<del>12/09/1995</del>	<del>TORINO</del>	<del>CARTA IDENTITA'</del>	<del>CA13182IC</del>	<del>12/09/2031</del>		
4	CARUSO	MARIANNA	07/05/1983	PALERMO	CARTA IDENTITA'	AU7418385	07/05/2025		
5	DELLA FERRERA	GIOVANNA	16/06/1984	GIAVENO (TO)	CARTA IDENTITA'	AU7416747	16/06/2025	✓	<i>Della Ferrera</i>
6	GALIA	MARIA MICHELA	17/09/1983	TORINO	CARTA IDENTITA'	CA08337KD	17/09/2032	✓	<i>Galia Maria Michela</i>
<del>7</del>	<del>GRIFFO</del>	<del>ERICA</del>	<del>31/01/1996</del>	<del>TORINO</del>	<del>CARTA IDENTITA'</del>	<del>AX5888567</del>	<del>31/01/2027</del>		
8	MELIGRANA	ANGELICA	11/09/1998	TORINO	CARTA IDENTITA'	AY9801062	11/09/2030	✓	<i>Meligrana</i>
9	MOSSO	MARTINA	08/10/1996	RIVOLI (TO)	CARTA IDENTITA'	AX5920071	08/10/2027	✓	<i>Mossò</i>
10	PICCIONE	ELISA	05/02/1997	MONCALIERI (TO)	CARTA IDENTITA'	CA78840ET	05/02/2030	✓	<i>Piccione</i>
11	REZZA	MANUELA	23/03/1978	CHIERI (TO)	CARTA IDENTITA'	AV1517480	23/03/2025	✓	<i>Manuela Rezza</i>
12	RIZZA	SIMONA	14/08/1988	VENARIA REALE (TO)	CARTA IDENTITA'	CA20089IJ	14/08/2031	✓	<i>Simona Rizza</i>
13	SAKER	SABRINA	09/03/1992	TORINO	CARTA IDENTITA'	CA08479HJ	09/03/2031	✓	<i>Sabrina Saker</i>
14	SARESIN	DEBORAH	29/05/1991	TORINO	CARTA IDENTITA'	AT1508984	19/05/2023	✓	<i>Deborah Saresin</i>
15	VELDORALE	MARIANNA	16/12/1984	MONCALIERI (TO)	CARTA IDENTITA'	AV1546245	16/12/2025	✓	<i>Veldorale</i>

ELABORATO	SCHEDA RIEPILOGATIVA PUNTEGGI PROVA SCRITTA DEL 31.01.2022																												TOTALE			
	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q				
	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U		U		
S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S			
I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I			
T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T			
O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0			
1	1	0	0	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	0	1	1	1	1	1	23			
2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	0	1	1	0	1	1	1	25
3	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	25	
4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	0	0	0	1	1	0	1	1	1	24
5	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	0	1	1	1	1	0	1	1	0	0	1	1	0	1	1	1	22
6	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	29
7	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	25
8	1	0	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	22
9	0	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	0	0	1	0	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	20
10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	28
11	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	0	1	1	0	1	1	1	24

**BEINASCO SERVIZI S.r.l. con unico socio**tel. 011 8115504 - email: [beinascoservizi@beinascoservizi.it](mailto:beinascoservizi@beinascoservizi.it) - PEC: [beinascoservizi@ilnome.net](mailto:beinascoservizi@ilnome.net)**SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 EDUCATORE DI ASILO NIDO, CON QUALIFICA DI "PERSONALE EDUCATIVO E DOCENTE PER I SERVIZI ALL'INFANZIA", INDETTA DALLA SOCIETÀ BEINASCO SERVIZI S.R.L.****CRITERI DI VALUTAZIONE PROVA ORALE**

La prova orale verterà sulle materie della prova scritta e in particolare su:

- Quesito n.1 - cenni legislativi
- Quesito n.2 - elementi di psico-pedagogia dello sviluppo
- Quesito n.3 - progettazione educativa

È, inoltre, prevista la verifica della conoscenza della lingua inglese – lettura di un breve testo e relativa traduzione.

La Commissione ha predefinito i seguenti criteri di valutazione:

<b>QUESITO n. 1 - cenni legislativi – massimo 10 punti</b>		
Criterio A	Verifica dell'adeguata conoscenza dell'argomento richiesto ed esaustività della risposta	Max. 4 punti
Criterio B	Capacità di sintesi, chiarezza espositiva e proprietà di linguaggio	Max. 4 punti
Criterio C	Capacità di collegamento interdisciplinare	Max. 2 punti
<b>QUESITO n. 2 – elementi di psico-pedagogia dello sviluppo – massimo 10 punti</b>		
Criterio A	Verifica dell'adeguata conoscenza dell'argomento richiesto ed esaustività della risposta	Max. 4 punti
Criterio B	Capacità di sintesi, chiarezza espositiva e proprietà di linguaggio	Max. 4 punti
Criterio C	Capacità di collegamento interdisciplinare	Max. 2 punti
<b>QUESITO n. 3 – progettazione Educativa – massimo 10 punti</b>		
Criterio A	Verifica della comprensione della problematica posta	Max. 4 punti
Criterio B	Capacità di sintesi, chiarezza espositiva e proprietà di linguaggio	Max. 2 punti
Criterio C	Capacità di proporre una o più soluzioni alla problematica posta e di adattare la conoscenza teorica al caso concreto	Max. 4 punti
<b>Verifica conoscenza lingua inglese – idoneo/non idoneo</b>		

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE  
Marina BRESSELLO \*

\* Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 7 marzo 2005 n. 82

Zimbra

beinascoservizi@beinascoservizi.it

---

**Fwd: Concorso educatore asilo nido**

---

**Da :** beinascoservizi@beinascoservizi.it

mar, 01 feb 2022, 09:18

**Oggetto :** Fwd: Concorso educatore asilo nido**A :** beinascoservizi <beinascoservizi@ilnome.net>**Da:** "Erica Griffo" <ericagriffo96@gmail.com>**A:** beinascoservizi@beinascoservizi.it**Inviato:** Domenica, 30 gennaio 2022 11:12:46**Oggetto:** Concorso educatore asilo nido

Buongiorno,

sono Erica Griffo, nata a Torino il 31/01/1996.

Lunedì 24/01 ho fatto un tampone rapido a casa ed è risultato positivo, quindi sono andata martedì 25/01 in farmacia per fare un altro tampone rapido ed è risultato positivo.

Ho la terza dose dal 20/11/21. Ho chiamato il medico e mi ha dato 7 giorni di isolamento.

Oggi domenica 30/01 ho effettuato un altro tampone rapido in farmacia ed è risultato negativo. Ma il mio isolamento dura fino a domani 31/01 compreso, quindi dovrei fare un tampone di uscita il 01/02.

Domani posso venire lo stesso al concorso in quanto sono munita di green pass del Tampone negativo di oggi 30/01?

Nel caso in cui non potessi, c'è la possibilità di poter fare la prova scritta a distanza? Non perdendo così la possibilità di eseguire il concorso.

Grazie mille.

Cordiali saluti.

Erica Griffo

--

Questo messaggio è stato analizzato con Libraesva ESG ed è risultato non infetto.

---

# PROVA SCRITTA SUPPLETIVA

ALLEGATO 7

SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 EDUCATORE DI ASILO NIDO - 01/02/2022

N.	COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	LUOGO DI NASCITA	TIPO DOCUMENTO	N. DOCUMENTO	SCADENZA	AUTODICHIARAZIONE	FIRMA
1	GRIFFO	ERICA	31/01/1996	TORINO	CARTA IDENTITA'	AX5888567	31/01/2027	✓	Erica Griffo

Cognome... DI LEVA  
 Nome... SARA  
 nato il 19/12/1965  
 (atto n. 05007 P. 31A S. 1965 )  
 a... TORINO (TO) ( )  
 Cittadinanza... ITALIANA  
 Residenza... TORINO  
 Via... VIA PALESTRINA PIER LUIGI 29  
 Stato civile... \*\*\*  
 Professione... \*\*\*\*\*  
 CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI  
 Statura... 1.50  
 Capelli... NERI  
 Occhi... CASTANI  
 Segni particolari... \*\*\*

Firma del titolare [redacted]  
 TORINO li 23/01/2014  
 Il SINDACO [redacted]  
 Impronta del dito indice sinistro [redacted]  
 AV0362803  
 10.132.81.200  
 10:15




REPUBBLICA ITALIANA  
 COMUNE DI TORINO  
 CARTA D'IDENTITA'  
 N° AV 0362803  
 DI  
 DI LEVA  
 SARA

VALEVOLE FINO AL 19/12/2024  
 AV 0362803

LPZS spa - O.C.V. - ROMA



ELABORATO	SCHEDA RIEPILOGATIVA PUNTEGGI PROVA SCRITTA SUPPLETIVA DEL 01.02.2022																										TOTALE					
	Q U E S I T O  1	Q U E S I T O  2	Q U E S I T O  3	Q U E S I T O  4	Q U E S I T O  5	Q U E S I T O  6	Q U E S I T O  7	Q U E S I T O  8	Q U E S I T O  9	Q U E S I T O  0	Q U E S I T O  1	Q U E S I T O  2	Q U E S I T O  3	Q U E S I T O  4	Q U E S I T O  5	Q U E S I T O  6	Q U E S I T O  7	Q U E S I T O  8	Q U E S I T O  9	Q U E S I T O  0	Q U E S I T O  1	Q U E S I T O  2	Q U E S I T O  3	Q U E S I T O  4	Q U E S I T O  5	Q U E S I T O  6		Q U E S I T O  7	Q U E S I T O  8	Q U E S I T O  9	Q U E S I T O  0	
1/1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	22