



BEINASCO SERVIZI S.r.l. con unico socio

tel. 011 3989742 – fax. 011 3989750 - email: beinascoservizi@beinascoservizi.it - PEC: beinascoservizi@ilnome.net

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO
PASTI DELLA MENSA SCOLASTICA DI BEINASCO
Periodo GENNAIO 2019 – DICEMBRE 2020**

Il RUP
(Marina Bressello)

Marina Bressello



BEINASCO SERVIZI S.r.l. con unico socio

tel. 011 3989742 – fax. 011 3989750 - email: beinascoservizi@beinascoservizi.it - PEC: beinascoservizi@ilnome.net

I N D I C E

| | |
|---|--------|
| Art. 1 – Oggetto ed ammontare del servizio | pag. 3 |
| Art. 2 – Decorrenza del servizio | pag. 3 |
| Art. 3 – Aggiudicazione, offerte anomale, revisione prezzi | pag. 3 |
| Art. 4 – Requisiti e capacità per la partecipazione alla gara | pag. 4 |
| Art. 5 – Pagamenti | pag. 4 |
| Art. 6 – Garanzie | pag. 4 |
| Art. 7 – Modalità di esecuzione del servizio | pag. 4 |
| Art. 8 – Specifiche tecniche degli automezzi e obblighi dell'appaltatore | pag. 6 |
| Art. 9 – Penalità | pag. 7 |
| Art. 10 – Responsabile del procedimento | pag. 7 |
| Art. 11 – Responsabile del servizio della ditta aggiudicataria | pag. 7 |
| Art. 12 – Cauzione definitiva | pag. 7 |
| Art. 13 – Polizza di assicurazione per danni d'esecuzione e responsabilità civile | pag. 8 |
| Art. 14 – Osservanza capitolato – Obblighi ed oneri generali | pag. 8 |
| Art. 15 – Risoluzione contrattuale | pag. 8 |
| Art. 16 – Recesso | pag. 8 |
| Art. 17 – Accettazione del servizio | pag. 9 |
| Art. 18 – Forma del contratto e spese contrattuali | pag. 9 |
| Art. 19 – Trattamento dati personali | pag. 9 |
| Art. 20 – Foro competente | pag. 9 |
| Art. 21 – Rinvio | pag. 9 |



BEINASCO SERVIZI S.r.l. con unico socio

tel. 011 3989742 – fax. 011 3989750 - email: beinascoservizi@beinascoservizi.it - PEC: beinascoservizi@ilnome.net

Articolo 1 - OGGETTO E AMMONTARE DEL SERVIZIO

1. Forma oggetto del presente Capitolato l'affidamento, mediante procedura negoziata di cui all'art. 36, comma 2 lett. b), del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50, del servizio di trasporto pasti della refezione scolastica del comune di Beinasco per il periodo di due anni.
2. L'esecuzione del servizio dovrà avvenire in conformità a quanto prescritto nel presente capitolato, oltre che del D.P.R. 26/03/1980, n. 327 e del Reg. (CE) 29/04.2004, n.852.
3. Ai soli fini fiscali, si precisa che l'importo complessivo della fornitura ammonta a € 126.500,00= più I.V.A., (di cui € 125.000,00 soggetti a ribasso e € 1.500,00 relativi agli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso).

Articolo 2 - DECORRENZA DEL SERVIZIO

1. L'affidamento del servizio di cui al presente Capitolato speciale d'appalto decorre dal mese di gennaio 2019 al mese di dicembre 2020, tenendo conto delle sospensioni previste dai calendari scolastici comunicati dalle autorità scolastiche.

Articolo 3 – AGGIUDICAZIONE – OFFERTE ANOMALE – REVISIONE PREZZI

1. L'affidamento avverrà mediante procedura negoziata previo esperimento di avviso di indagine di mercato con il criterio del minor prezzo di cui all'art. 95, comma 4, lett. c) del D.Lgs. n. 50/2016, trattandosi di servizi ad elevata ripetitività destinati a soddisfare esigenze ricorrenti (trasporto pasti della refezione scolastica) connesse alla normale operatività del Comune di Beinasco, richiedendo approvvigionamenti frequenti (trasporto) al fine di assicurare la continuità della prestazione (refezione scolastica), nei termini di cui alle linee guida n. 2 di cui alla deliberazione ANAC n. 424 del 02.05.2018.
2. In particolare, il concorrente dovrà indicare chiaramente, in cifre e in lettere, la percentuale di ribasso unica offerta sul seguente prezzo unitario di riferimento per ciascun automezzo con autista: € 115,00 al giorno.
3. Non sono ammesse offerte in aumento.
4. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.
5. In caso di offerte uguali si procederà come segue:
6. i soli concorrenti che hanno presentato le offerte uguali, potranno presentare offerta migliorativa segreta;
7. qualora nessuno di coloro che hanno fatto offerte uguali sia presente alla gara, ovvero i presenti non intendono migliorare l'offerta, si procede all'aggiudicazione mediante sorteggio.
8. La Stazione appaltante si riserva di valutare la congruità dell'offerta aggiudicataria ai sensi dell'art. 97, comma 6 ultimo periodo del D.Lgs. n. 50/2016.
9. Per tutta la durata dell'appalto è esclusa la revisione dei prezzi.



BEINASCO SERVIZI S.r.l. con unico socio

tel. 011 3989742 – fax. 011 3989750 - email: beinascoservizi@beinascoservizi.it - PEC: beinascoservizi@ilnome.net

Articolo 4 - REQUISITI E CAPACITA' PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

1. È condizione indispensabile per l'ammissione alla gara il possesso dei seguenti requisiti:
 - l'operatore economico non deve trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla gara di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
 - l'operatore economico non deve trovarsi in nessuna ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione, ai sensi di legge;
 - l'operatore economico deve avere effettuato, con esito positivo, nel triennio precedente alla presente procedura di gara (anni 2015, 2016 e 2017) servizi simili di trasporto pasti mensa per un importo complessivo totale non inferiore ad €. 190.000,00 oltre IVA.

Articolo 5 - PAGAMENTI

1. Il servizio di cui al presente capitolato sarà compensato "a misura", saranno cioè compensati soltanto i giorni di effettiva esecuzione del servizio.
2. Il pagamento del corrispettivo alla ditta contraente, dedotte le eventuali penalità in cui la medesima fosse incorsa, è disposto con cadenza mensile.
3. Alla fine di ciascun mese la ditta contraente inoltrerà alla stazione appaltante una fattura unica riferita alle prestazioni effettuate nel mese stesso.
4. Tutte le fatture saranno liquidate a 60 giorni data fattura fine mese.

Articolo 6 - GARANZIE

1. Il concorrente dovrà presentare in sede di offerta una garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo dell'appalto, nei modi previsti dall'art. 93 del D.Lgs. n.50/2016.
2. L'aggiudicatario deve prestare garanzia definitiva nei modi previsti dall'art. 103 del D.Lgs. n.50/2016 e secondo le indicazioni di cui all'art. 12 del presente capitolato
3. L'aggiudicatario inoltre, ai sensi del comma 7 dell'art. 103 del D.Lgs. n.50/2016, deve costituire e consegnare alla stazione appaltante, dieci giorni prima della decorrenza del servizio, una polizza di assicurazione che copra i danni subiti dalla stazione appaltante a causa di danneggiamenti o incidenti causati dall'aggiudicatario nel corso dell'esecuzione del servizio, ovvero contro la responsabilità civile per danni causati a terzi; i massimali minimi non devono essere inferiori a € 500.000,00.

Articolo 7 - MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

1. Il servizio prevede il caricamento dei contenitori termici e il loro trasporto dal Centro di Cottura, sito in via Mirafiori n. 27, ai sottoelencati punti di distribuzione, ed il successivo recupero dei contenitori vuoti da riportare al Centro di Cottura, secondo gli orari e la scansione di cui all'allegato piano dei trasporti:
 - refettorio c/o la scuola dell'infanzia privata "M. T. Fornasio", via Fornasio n. 32
 - refettorio c/o la scuola dell'infanzia "Silvia Aleramo", via Pellico n. 4
 - refettorio c/o la scuola dell'infanzia "Mamma Pajetta", via Serea n. 9
 - refettorio c/o la scuola dell'infanzia "G. Rodari", via Mascagni n. 4



BEINASCO SERVIZI S.r.l. con unico socio

tel. 011 3989742 – fax. 011 3989750 - email: beinascoservizi@beinascoservizi.it - PEC: beinascoservizi@ilnome.net

-
- refettorio c/o la scuola dell'infanzia "M. L. Gatti", via Don Minzoni n. 10 (frazione Borgaretto)
 - refettorio c/o la succursale della scuola dell'infanzia "M. L. Gatti", presso la scuola primaria "Di Nanni" di via Don Minzoni n. 12
 - refettorio c/o la scuola dell'infanzia "W. Disney", largo Montegranero n. 3 (frazione Borgaretto)
 - refettorio c/o la scuola primaria "Aldo Mei", via Mascagni n. 14
 - refettorio c/o la scuola primaria "E. De Amicis", via Roma n. 7
 - refettorio c/o la scuola primaria "I. Calvino", via Orbassano n. 13 (frazione Borgaretto)
 - refettorio c/o la scuola primaria "Dante Di Nanni", via Don Minzoni n. 12 (Borgaretto)
 - mensa dipendenti comunali, presso Centro Anziani di via Alighieri n. 15
 - mensa dipendenti e studenti presso la sede del Corso di Laurea in Infermieristica (C.L.I.), via San Giacomo n. 2.
2. Nel corso dell'anno scolastico, a partire da ottobre fino a maggio, in alcuni giorni della settimana è inoltre previsto, con le stesse modalità di cui al comma 1, il trasporto pasti per le scuole secondarie di primo grado "Gobetti" e "Vivaldi", dal Centro di Cottura ai seguenti refettori:
- per la scuola "Gobetti", al refettorio di via Mirafiori n. 25
 - per la scuola "Vivaldi", al refettorio di via Trento n. 12 (frazione Borgaretto).
3. Nei mesi di giugno e luglio, nell'ambito delle attività dei "Centri estivi" organizzati dal comune di Beinasco, è previsto il servizio trasporto pasti presso alcuni refettori comunali (di norma quattro).
4. Il servizio comprende anche il recapito al Centro di Cottura dei plichi contenenti la documentazione relativa alla prenotazione dei pasti.
5. Per l'esecuzione del servizio è previsto l'utilizzo di **tre** automezzi aventi le caratteristiche contemplate nell'articolo 8, per cinque giorni alla settimana, tenuto conto del calendario di apertura delle scuole fissato dalle autorità scolastiche locali. Esclusivamente per il recupero dei contenitori vuoti da riportare al Centro di Cottura la ditta contraente può utilizzare, a sua discrezione, due soli automezzi.
6. Nel periodo "estivo" (mesi di giugno e luglio), ovvero nel periodo di chiusura delle scuole quando sono previsti i soli servizi di mensa dei dipendenti comunali e dei docenti e studenti del C.L.I., è richiesta un'attività ridotta, con la presenza, a seconda dei casi, di due, uno, ovvero nessun automezzo. In tali occasioni le variazioni nel numero dei mezzi saranno comunicate per iscritto alla ditta contraente, anche tramite fax o posta elettronica, con almeno cinque giorni di anticipo.
7. Il servizio deve essere effettuato in modo da garantire l'arrivo dei contenitori presso i refettori in tempo utile per la somministrazione dei pasti. Gli orari previsti per la somministrazione sono i seguenti: scuole dell'infanzia ore 12.00, scuole primarie ore 12.30, scuole secondarie di primo grado ore 13.30. In due scuole primarie è previsto il doppio turno di somministrazione, il primo coincidente con le scuole dell'infanzia, il secondo alle ore 13.00.
8. Per alcune scuole primarie è previsto, in coincidenza con il trasporto dei pasti alle scuole dell'infanzia, il trasporto di alcuni generi alimentari (pane e frutta).



BEINASCO SERVIZI S.r.l. con unico socio

tel. 011 3989742 – fax. 011 3989750 - email: beinascoservizi@beinascoservizi.it - PEC: beinascoservizi@ilnome.net

9. Sulla scorta delle necessità di cui al comma 7 e dell'allegato piano dei trasporti, l'orario di effettuazione del servizio è compreso tra le ore 11.00 (inizio) e le ore 15.00/15.30 (conclusione).
10. In caso di mancata erogazione della mensa per eventi straordinari non previsti (scioperi, impedimenti tecnici presso la cucina centralizzata, ecc.), il servizio trasporto pasti non sarà effettuato, e di conseguenza non sarà contabilizzato nella fatturazione mensile, qualora ne venga data comunicazione scritta alla ditta contraente almeno 24 ore prima dell'inizio del servizio, anche tramite fax o posta elettronica.
11. Il servizio trasporto pasti dovrà essere svolto in modo continuativo, pertanto ove per qualsiasi guasto non fosse possibile utilizzare uno o più mezzi assegnati al servizio, la ditta contraente provvederà a reperire mezzi analoghi a quelli di norma utilizzati in modo da garantire il trasporto con il numero di automezzi previsto; parimenti la ditta contraente dovrà essere in grado di sostituire in tempo utile il personale assente garantendo l'esecuzione del servizio nel rispetto dell'allegato piano dei trasporti.

Articolo 8 - SPECIFICHE TECNICHE DEGLI AUTOMEZZI E OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

1. I mezzi utilizzati per il servizio, di capacità adeguata, devono essere coibentati in modo da garantire il mantenimento della temperatura durante il trasporto. Inoltre i mezzi devono essere adibiti esclusivamente al trasporto delle derrate alimentari.
2. I mezzi utilizzati per il trasporto delle sostanze alimentari devono essere igienicamente idonei e in condizioni tali da assicurare alle medesime una adeguata protezione in relazione al genere delle sostanze trasportate, evitando ogni causa di insudiciamento o altro danno che possa derivare alle sostanze alimentari trasportate dagli agenti atmosferici o da altri fattori ambientali.
3. I mezzi utilizzati per il trasporto devono essere mantenuti puliti nonché sottoposti a regolare manutenzione al fine di proteggere gli alimenti da fonti di contaminazione, pertanto è fatto obbligo alla ditta contraente di provvedere settimanalmente alla pulizia e alla sanificazione dei mezzi di trasporto adoperati, in maniera tale che dai medesimi non derivi insudiciamento o contaminazione alle sostanze alimentari trasportate.
4. Il personale addetto al trasporto deve ricevere adeguata formazione e deve indossare sopravveste (camice), anche monouso. Se utilizzati guanti da lavoro, questi devono essere utilizzati solo per il servizio di trasporto pasti e non in promiscuità con altre attività.
5. A richiesta della stazione appaltante, la ditta appaltatrice consegna copia della procedura di pulizia utilizzata per l'interno dei veicoli e dichiarazione di idoneità del personale adibito al trasporto.
6. I contenitori termici idonei e i carrelli necessari per il trasporto vengono forniti dalla stazione appaltante, pertanto dovrà essere posta particolare cura dalla ditta contraente nel maneggiare tali attrezzature evitando ammaccature e rigature, nel qual caso la ditta contraente sarà ritenuta responsabile e se ne renderà garante sotto ogni aspetto, mediante la sostituzione o riparazione delle apparecchiature danneggiate.
7. La ditta contraente è tenuta ad assicurare i propri automezzi contro gli incidenti e per responsabilità civile, compresi i terzi trasportati. La ditta contraente risponderà direttamente dei danni alle persone ed alle cose comunque provocati nello



BEINASCO SERVIZI S.r.l. con unico socio

tel. 011 3989742 – fax. 011 3989750 - email: beinascoservizi@beinascoservizi.it - PEC: beinascoservizi@ilnome.net

svolgimento del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte della stazione appaltante.

8. La ditta contraente riconosce altresì a suo carico tutti gli oneri inerenti l'assicurazione del proprio personale occupato nelle lavorazioni oggetto del presente capitolato, assumendosi in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni e danni arrecati eventualmente da detto personale alle persone ed alle cose in dipendenza di manchevolezze o trascuratezze nell'esecuzione del servizio.

Articolo 9 - PENALITA'

1. Qualora la stazione appaltante riscontrasse irregolarità nelle prestazioni del servizio oggetto del presente capitolato, ne darà tempestiva comunicazione alla ditta contraente, che dovrà produrre per iscritto, entro 5 giorni lavorativi, le proprie controdeduzioni. In particolare, la mancata osservanza del numero di automezzi (articolo 7 comma 5), dell'orario d'inizio del servizio (articolo 7, comma 9), della continuità del servizio (articolo 7, comma 11) e della pulizia degli automezzi (articolo 8, comma 3), potrà comportare una penalità di € 100,00 per ciascuna infrazione. Le reiterate inosservanze delle disposizioni del presente capitolato comporteranno la risoluzione del contratto per grave inadempimento.

Articolo 10 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Il Responsabile del procedimento è individuato nella persona della Sig.ra Bressello Marina, Referente e coordinatore del Servizio Mensa e Asilo Nido della Beinasco Servizi S.r.l.

Articolo 11 - RESPONSABILE DEL SERVIZIO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

1. La ditta aggiudicataria dovrà comunicare il nominativo della persona che sarà responsabile dell'esecuzione del servizio tramite comunicazione scritta di mandato conferito a persona idonea, sostituibile su richiesta motivata del RUP. La Ditta assegnataria deve garantire la reperibilità di un Responsabile dell'esecuzione del servizio negli orari d'ufficio e nelle date di servizio mensa scolastica tramite e-mail e cellulare.
2. Il RUP ha il diritto di esigere il cambiamento del responsabile dell'impresa per ragioni disciplinari, incapacità o grave negligenza. La Ditta aggiudicataria è in tutti i casi responsabile dei danni causati dall'imperizia o dalla negligenza di detti soggetti, nonché della malafede o della frode nel servizio.
3. Ogni variazione della persona di cui al primo paragrafo deve essere tempestivamente notificata, e comunque entro tre giorni, al RUP.

Articolo 12 - CAUZIONE DEFINITIVA

1. Ai fini della sottoscrizione del contratto, il contraente dovrà costituire una garanzia definitiva, ai sensi art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., nelle forme di cui all'art. 93, commi 2 e 3, del D. Lgs. 50/2016.



BEINASCO SERVIZI S.r.l. con unico socio

tel. 011 3989742 – fax. 011 3989750 - email: beinascoservizi@beinascoservizi.it - PEC: beinascoservizi@ilnome.net

2. La mancata costituzione della garanzia prevista all'art. 103, comma 1 del Codice dei Contratti Pubblici determinerà la decadenza dell'affidamento e l'incameramento della cauzione provvisoria da parte della Stazione Appaltante, che aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.
3. In merito allo svincolo della cauzione definitiva, si applica quanto previsto dal comma 5 dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016.

Articolo 13 - POLIZZA DI ASSICURAZIONE PER DANNI D'ESECUZIONE E RESPONSABILITA' CIVILE

1. Nella gestione delle prestazioni il contraente dovrà adottare tutti i provvedimenti e le cautele atti ad evitare danni a persone o cose, con obbligo di rispettare tutte le norme sulla prevenzione degli infortuni.
2. Ogni responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse, derivassero alla società appaltante o a terzi, cose e persone, comprendendo tra queste ultime i soggetti per i quali deve essere prestato il servizio, si intende senza riserve od eccezioni a totale carico dell'aggiudicatario, salvi gli interventi a favore dello stesso da parte della società assicuratrice.

Articolo 14 - OSSERVANZA DEL CAPITOLATO - OBBLIGHI ED ONERI GENERALI

1. L'Appaltatore è tenuto alla piena ed intera osservanza delle norme contenute nel presente capitolato speciale di appalto. L'Appaltatore si obbliga ad osservare nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali in oggetto tutte le norme e le prescrizioni legislative e regolamentari, siano esse di carattere generale o specificatamente inerenti l'ambito cui il servizio in oggetto appartiene, e in particolare quelle di carattere tecnico e di sicurezza vigenti, nonché le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro applicato ai propri dipendenti e negli accordi locali integrativi dello stesso e l'osservanza di tutte le leggi e le disposizioni stabilite per le assicurazioni dei dipendenti contro gli infortuni sul lavoro e per la prevenzione degli infortuni degli stessi.

Articolo 15 - RISOLUZIONE CONTRATTUALE

1. In tutti i casi di inadempimento da parte della ditta aggiudicataria degli obblighi derivanti dal contratto, questo stesso potrà essere risolto, ai sensi delle disposizioni del codice civile e degli art. 108 del D. Lgs. 50/2016.
2. Per l'applicazione delle suddette disposizioni, la Stazione appaltante potrà rivalersi su eventuali crediti della ditta aggiudicataria senza bisogno di diffide formali.

Articolo 16 - RECESSO

1. Le modalità di recesso sono quelle previste dalla normativa vigente, in particolare dall'art. 109 del D. Lgs. 50/2016.
2. In ogni caso il Committente si riserva la facoltà di recedere dal contratto senza incorrere in conseguenze di alcun tipo, pagando all'Appaltatore esclusivamente il servizio prestato sino a quel momento, qualora si verificassero vicende societarie della stazione appaltante determinate da provvedimenti deliberativi del Comune di Beinasco.



BEINASCO SERVIZI S.r.l. con unico socio

tel. 011 3989742 – fax. 011 3989750 - email: beinascoservizi@beinascoservizi.it - PEC: beinascoservizi@ilnome.net

Articolo 17 - ACCETTAZIONE DEL SERVIZIO

1. L'Appaltatore è tenuto all'osservanza di tutte le norme indicate e richiamate nel presente capitolato.
2. Non sono ammesse, in fase di offerta, richieste di deroga, clausole, proposte di condizioni diverse o limitazioni. La realizzazione del servizio dovrà essere garantita in tutte le sue parti e componenti.

Articolo 18 - FORMA DEL CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI

1. Il contratto sarà stipulato per scrittura privata non autenticata, in modalità elettronica, ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.
2. Sono a carico della ditta aggiudicataria tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto, comprese quelle di bollo, nonché le imposte e tasse presenti e future, a esclusione dell'IVA.

Articolo 19 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza. Si informa che i dati personali forniti in occasione del presente procedimento verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per fini del procedimento medesimo e successivamente conservati nel rispetto delle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Articolo 20 - FORO COMPETENTE

1. Per qualsiasi controversia relativa al presente contratto sarà competente in via esclusiva il Foro di Torino. E' escluso il ricorso all'arbitrato.

Articolo 21 - RINVIO

1. Per tutto quanto non previsto e specificato nel presente capitolato, si fa rinvio alle norme e ai regolamenti vigenti in materia, con particolare riferimento al D.Lgs n. 50/2016 s.m.i. e al Codice Civile.
